



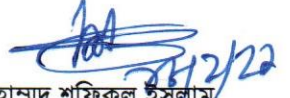
নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৩১.০১৮.১৩/

তারিখঃ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনাব নওরীন আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক'কে I,K,V আদ্যক্ষরযুক্ত নিবন্ধনের জন্য প্রস্তাবিত কোম্পানি, সোসাইটি, টিও এবং পার্টনারশীপ ফার্মসমূহের নথিসমূহ পরীক্ষা/নিরীক্ষাপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হল। জনাব মোহাম্মদ আবুল খায়ের, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক তার ছুটিকালীন বিকল্প হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হল।

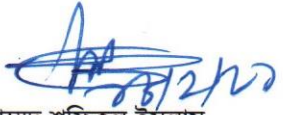
  
মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম  
সহকারী নিবন্ধক

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৩১.০১৮.১৩/৩৩২

তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. উপ নিবন্ধক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, আরজেএসসি, ঢাকা [পরিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ]।
৪. সহকারী নিবন্ধক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার, আরজেএসসি, ঢাকা।
৬. এক্সামিনার অব একাউন্টস/ইমপেঙ্কটর (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৭. কম্পিউটার অপারেটর (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৮. উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক/সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৯. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ক্যাশিয়ার/কপিষ্ট/রেকর্ড কিপার (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
১০. নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
১১. আইটি শাখা, আরজেএসসি, ঢাকা।

  
মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম  
সহকারী নিবন্ধক

