



নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৩১.০১৮.১৩/

তারিখঃ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব শারমিন আক্তার, কম্পিউটার অপারেটর মাতৃকালীন ছুটি ভোগ শেষে কর্মস্থলে যোগদান করেছেন বিধায় তার উপর পূর্বে অর্পিত দায়িত্ব A, M, Q, X আদ্যক্ষরযুক্ত নিবন্ধনের জন্য প্রস্তাবিত কোম্পানি, সোসাইটি, টিও এবং পার্টনারশীপ ফার্মসমূহের নথি পরীক্ষা/নিরীক্ষা ও যথাযথভাবে উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হল। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হল।

মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম
সহকারী নিবন্ধক

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৩১.০১৮.১৩/ ৬৯৬ (২)

তারিখঃ ২৪ আষাঢ়, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. উপ নিবন্ধক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, আরজেএসসি, ঢাকা [পরিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ]।
৪. সহকারী নিবন্ধক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৫. এক্সামিনার অব একাউন্টস (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৬. ইন্সপেক্টর (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৭. উচ্চমান সহকারী (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৮. হিসাবরক্ষক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
৯. কম্পিউটার অপারেটর (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
১০. সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আরজেএসসি, ঢাকা।
১১. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
১২. ক্যাশিয়ার/কপিষ্ট (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
১৩. নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
১৪. আইটি শাখা, আরজেএসসি, ঢাকা।

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী নিবন্ধক