গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২০-২০২১

সূচিপত্র

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আরজেএসসি'র রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.. ..৫

সেকশন ২: আরজেএসসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)...........................৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ......... ৭-১১

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)...১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি............ ১৩

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৪

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরে (RJSC) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of RJSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গিকার বাস্তবায়নে এবং উন্নয়নের রোল মডেলে অংশীদার হতে ২০০৯ সাল থেকে যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর বিভিন্ন ধরণের কর্মসূচি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে। সে আলোকে ২০১০ সাল থেকে পর্যায়ক্রমে পরিদপ্তরটি নামের ছাড়পত্রসহ নিবন্ধন এবং নিবন্ধন পরবর্তী রিটার্ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পন্ন করে আসছে। বর্তমানে এ দপ্তর দেশে বিনিয়োগ বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করে চলেছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২৩.০৪.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ কোম্পানি নিবন্ধন ফি হ্রাস করা হয়েছে। এমনকি কোম্পানি গঠনে অনুমোদিত মূলধন ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত নিবন্ধন ফি শিথিল করা হয়েছে। যা দেশের ব্যবসা-বাণিজ্যকে ত্বরান্বিত করবে এবং বিদেশী বিনিয়োগকে উৎসাহিত করবে। এছাড়া এ দপ্তরের সেবার মান আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নিত করতে বিভিন্ন সেবা গ্রহণে প্রদেয় ফিস অনলাইন ব্যাংকিং সেবার পাশাপাশি মোবাইল ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে গ্রহণ করা হচ্ছে। অনলাইন সেবা দ্রুততার সাথে সম্পনের জন্য একই সময় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে তথ্য বিনিময় করা হচ্ছে। যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরটি সরকারের কর ব্যতিত রাজস্ব আয়ের ক্ষেত্রেও গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বিগত ০৩ বছরে ক্রমবর্ধমান হারে বিপুল পরিমাণ কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। যেমন- ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ১৬৯.২৬ কোটি (একশত উনসত্তর কোটি ছাব্বিশ লক্ষ) টাকা, ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১৬১.২২ কোটি (একশত একষট্টি কোটি বাইশ লক্ষ) টাকা এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে [মে পর্যন্ত] ৮৮.৭২ কোটি (আটাশি কোটি বাহাত্তুর লক্ষ) টাকা। এছাড়া, এ পরিদপ্তরের নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ক্রমবর্ধমান হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে। গত ০৩ (তিন) বছরের নিবন্ধন পরিসংখ্যান নিম্নে তুলে ধরা হলঃ

১. ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ৯,৭,৮৬ (নয় হাজার সাতশত ছিয়াশি) টি,

২. ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৮,৯,৩৬ (আট হাজার নয়শত ছত্রিশ) টি এবং

৩. ২০১৯-২০ অর্থবছরে [মে পর্যন্ত] ১০,৫৫৭ (দশ হাজার পাঁচশত সাতান্ন) টি।

<u>সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :</u>

এ পরিদপ্তরে তথ্যসমূহ সংরক্ষণের জন্য Disaster Recovery Center স্থাপন, সংরক্ষিত রেকর্ডকে ডিজিটাইজড করা, গ্রাহক পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়ন এবং বিদ্যমান সফটওয়ারের মানোন্নয়ন- এ পরিদপ্তরের বড় চ্যালেঞ্জ।

<u>ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:</u>

অনলাইনের মাধ্যেমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে কোম্পানি নিবন্ধন, সংরক্ষিত রেকর্ডসমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ, সফট্ওয়ারের মানোন্নয়ন, Disaster Recovery Center স্থাপন, কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহকরণ, স্টেকহোল্ডারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালার আয়োজন এবং গ্রাহক পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়নের মাধ্যমে এ দপ্তরকে Paperless office হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

<u>২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :</u>

- সংরক্ষিত রেকর্ডসমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ এবং সফট্ওয়ারের মান উন্নয়নের ব্যবস্থা করা।
- কোম্পানির রিটার্ন দাখিলসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রমে নিরাপত্তা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিটি কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহকরণ।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন।
- স্বল্প সময়ে কোম্পানি নিবন্ধনে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা/ উপক্রমনিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের -------------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়ের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Function)

১.১. রূপকল্প (Vision) : কোম্পানি রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন এবং নিবন্ধন পরবর্তী রিটার্ন দাখিল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission): পর্যায়ক্রমে Paperless অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে Online এ সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ আরজেএসসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দ্রুততম সময়ে কোম্পানি নিবন্ধন;
২. দ্রুততম সময়ে বন্ধকী বিবরনী নিবন্ধিকরণ;
৩. কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা পদ্ধতি, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ;
৪. ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে দ্রুতসময়ে গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ;
৫. রেকর্ডকৃত তথ্যসমূহের সার্টিফাইডকপি দ্রুততার সাথে সরবারহকরণ ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪. কার্যাবলি (Functions):

১. বিভিন্ন ধরনের প্রতিষ্ঠান যেমন কোম্পানি, ট্রেড অর্গানাইজেশন, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান, স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান এর নিবন্ধন প্রদান।
২. নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে রেকর্ডভুক্তকরণ।
৩. রেকর্ডকৃত দলিলাদির সার্টিফাইড কপি ইস্যুকরণ।
৪. কোম্পানি কর্তৃক গৃহীত বন্ধকের বিবরণী নিবন্ধিকরণ।
৫. সার্টিফিকেট ইস্যু ও এ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ।

সেকশন ২

আরজেএসসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদনের সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুল ও দ্রুততার সাথে গ্রাহকসেবা সম্পন্নকরণ	নিবন্ধন প্রদান	%	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	বিটিসিএল, এনবিআর	আরজেএসসি-র ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
রেকর্ডকৃত তথ্যের সার্টিফাইডকপি প্রদান	সার্টিফাইডকপি প্রদান	%	--	৫০	৫৫	৫৫	৬০	বিটিসিএল	আরজেএসসি-র ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার
বন্ধকি বিবরনীর দ্রুততম সময়ে নিবন্ধন	নিবন্ধন প্রদান	%	--	--	৪০	৪৫	৫০	বিটিসিএল, তফশিলি ব্যাংক	আরজেএসসি

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for-FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দ্রুততম সময়ে কোম্পানি নিবন্ধন	২০	[১.১] প্রতিদিন আবেদনকৃত কোম্পানিসমূহকে ০১ (এক) দিনে নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] নিবন্ধন প্রদান	%	২০	৩৬	৩৭	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৯	৪০
[২] দাখিলকৃত বন্ধকি বিবরনীর নিবন্ধন	২০	[২.১] বন্ধকি বিবরনীর ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিবন্ধন প্রদান	[২.১.১] নিবন্ধন প্রদান	%	১০	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
[৩] রেকর্ডকৃত তথ্যসমূহের সার্টিফাইডকপি দ্রুততার সাথে সরবরাহকরণ	২০	[৩.১] সার্টিফাইডকপির জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	[৩.১.১] অনলাইনে গৃহীত আবেদন	%	০৫	৯০	৯৫	৯৬	৯৫	৯০	৮৫	--	৯৮	১০০
		[৩.২] আবেদিত সার্টিফাইডকপির কমপক্ষে ৬০% একদিনে	[৩.১.২] সরবরাহকৃত সার্টিফাইড কপি	%	১০	৫০	৫৫	৬০	৫০	৪৫	--	--	৬৫	৭০
[৪] ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ	২০	[৪.১] ৬০০০ কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবারহকরণ	[৪.১.১] সরবারহকৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	সংখ্যা	১০	৫৫০০	৫৬০০	৬০০০	৫৫০০	৫৩০০	৫০০০	৪৫০০	৬৫০০	৭০০০
		[৪.২] স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন প্রাপ্তির ০১ (এক) দিনের মধ্যে ৯৫% কোম্পানির নামের ছাড়পত্র প্রদান	[৪.২.১] ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত রেকর্ড	%	১০	--	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for-FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৫] কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা পদ্ধতি, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	১৫	[৫.১] স্টেকহোল্ডাদের সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি মূলক সভা	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০৬	--	৪	৪	৩	২	--	--	৪	৫
		[৫.২] আরজেএসসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সহয়তার জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	[৫.২.১] কোম্পানি পরিদর্শন	সংখ্যা	০৪	--	৪	৪	৩	২	--	--	৫	৬

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১-	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-

		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব) যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় বাণিজ্যমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট পরিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.... 29.9.2020

নিবন্ধক তারিখ

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

.... 29-09-2020

সচিব তারিখ

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরজেএসসি	রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস
২.	বিটিসিএল	বাাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিঃ
৩.	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অব রেভিনিউ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
৩৮% কোম্পানি ০১ (এক) দিনে নিবন্ধন প্রদান	নিবন্ধন প্রদান	০১ (এক) দিনে নিবন্ধন প্রদান	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	%	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	জন	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
ইন-হাউজ কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মশালা আয়োজন	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	সংখ্যা	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
স্টেকহোল্ডাদের সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি মূলক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	সংখ্যা	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
আরজেএসসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সহয়তার জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	কোম্পানি পরিদর্শন	আরজেএসসি কার্যক্রমে সহয়তার জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	সংখ্যা	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
৬০০০ কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবারহকরণ	সরবারহকৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবারহকরণ	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	সংখ্যা	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন প্রাপ্তির ০১ (এক) দিনের মধ্যে ৯৫% কোম্পানির নামের ছাড়পত্র প্রদান	ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত রেকর্ড	কোম্পানির নামের ছাড়পত্র প্রদান	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	%	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
সার্টিফাইডকপির জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	অনলাইনে গৃহীত আবেদন	সার্টিফাইড কপির আবেদন গ্রহণ	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	%	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার
আবেদিত সার্টিফাইডকপির কমপক্ষে ৬০% একদিনে সরবারহকরণ	সরবরাহকৃত সার্টিফাইড কপি	আবেদিত সার্টিফাইড কপি সরবারহকরণ	যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	%	আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুল ও দ্রুততার সাথে গ্রাহকসেবা সম্পন্নকরণ	সময়	ই-টিন নম্বর যাচাইকরণ	সঠিক তথ্যের ভিত্তিতে স্বল্পসময়ে নিবন্ধন প্রদান	ভুল তথ্যের ভিত্তিতে নিবন্ধন প্রদান