

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৩১.০১৮.১৩/

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত অত্র কার্যালয়ের সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম'কে M এবং N আদ্যক্ষরযুক্ত নিবন্ধনের জন্য প্রস্তাবিত কোম্পানি, সোসাইটি, টিও এবং পার্টনারশীপ ফার্মসমূহ পরীক্ষা/নিরীক্ষাপূর্বক উপস্থাপন করার জন্য নির্দেশ দেয়া গেল।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ  
(মোঃ আবদুল হাই)  
অতিরিক্ত নিবন্ধক  
(অতিরিক্ত সচিব)

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৩১.০১৮.১৩/ ১৫৭১ (৬)

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

১. অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. উপ নিবন্ধক, সকল।.....
৩. সহকারী নিবন্ধক, সকল।.....
৪. এক্সামিনার অব একাউন্টস এবং ইন্সপেক্টর, সকল।.....
৫. উচ্চমান সহকারী এবং হিসাবরক্ষক, সকল।.....
৬. কম্পিউটার অপারেটর, সকল।.....
৭. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ এবং ক্যাশিয়ার সকল।.....
৮. নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
৯. আইটি শাখা।

*Shamim*

*(রঞ্জিত কুমার রায়)*  
উপ নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যৌথমূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়  
১, কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন ৭ম তলা, ঢাকা।  
[www.roc.gov.bd](http://www.roc.gov.bd)

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৪/

তারিখঃ

২৬ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপর  
অর্পিত দায়িত্ব পুনঃবন্টন করা হলঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমানে কর্মরত	অর্পিত দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর	সার্টিফিকেট শাখা	গ্রহণ ও বিতরণ শাখা।
২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	গ্রহণ ও বিতরণ শাখা	অতিরিক্ত নিবন্ধক মহোদয়ের শাখা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

(মোঃ আবদুল হাই)  
অতিরিক্ত নিবন্ধক  
(অতিরিক্ত সচিব)

বিতরণঃ

১. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, আরজেএসসি, ঢাকা।

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৪/ ১৫৭২(১০)

তারিখঃ

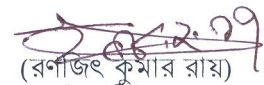
২৬ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

১. অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. উপ নিবন্ধক, সকল.....
৩. সহকারী নিবন্ধক, সকল.....
৪. এক্সামিনার অব একাউন্টস এবং ইন্সপেক্টর, সকল.....
৫. উচ্চমান সহকারী এবং হিসাবরক্ষক, সকল.....
৬. কম্পিউটার অপারেটর, সকল.....
৭. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক এবং ক্যাশিয়ার, সকল.....
৮. নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
৯. আইটি শাখা।

*Shoramin*

  
(রণজং কুমার রায়)  
উপ নিবন্ধক

