

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের বিভাগীয় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৮ম তলা),
কাজিহাটা, রাজশাহী।

নং-

তারিখ:

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে দায়িত্ব পালনের নির্দেশ দেয়া হল।

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম	দায়িত্ব/করণীয় বিষয়	ছুটিকালীন বিকল্প
১।	জনাব হাবিবুর রহমান, উচ্চমান সহকারী	আদ্যক্ষর A হতে Z পর্যন্ত পুরাতন কোম্পানি, সোসাইটি, টি.ও., পার্টনারশিপ ফার্মসমূহের রিপোর্ট, রিটার্নসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক রেকর্ডভুক্তির বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ মতামতসহ সহকারী নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন এবং নির্দেশিত অন্যান্য কার্যসমূহ সম্পাদন।	জনাব মো: মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর
২।	জনাব মো: মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর	আদ্যক্ষর A হতে Z পর্যন্ত নতুন কোম্পানি সোসাইটি, টি.ও. এবং পার্টনারশিপ ফার্মসমূহ পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক নিবন্ধনের জন্য সহকারী নিবন্ধকের নিকট উপস্থাপন। একই সঙ্গে নিবন্ধিত কোম্পানি, সোসাইটি, টি.ও এবং পার্টনারশিপ ফার্ম সমূহের দাখিলকৃত রিপোর্ট রিটার্ন গ্রহণ, ফিস মার্ক, রেজিস্টারে এন্ট্রিকরণ, নিবন্ধিত কোম্পানি, সোসাইটি, টি.ও. ফার্মসমূহের রেকর্ড সংশ্লিষ্ট ফরম, রিটার্নের সার্টিফিকেট সার্টিফাইয়েড কপি প্রিন্টিং ও ইস্যুকরণ এবং নির্দেশিত অন্যান্য কার্যসমূহ সম্পাদন।	জনাব হাবিবুর রহমান, উচ্চমান সহকারী

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদ্বয়।



(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী নিবন্ধক
(অতি: দায়িত্ব)

নং- ৬৬২০

তারিখ: ০২/১০/১৭

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।


১। নিবন্ধক মহোদয়

প্রধান কার্যালয়

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

১ কাওরাম বাজার, টি, সি, বি ভবন, ঢাকা-১২১৫।

✓ ২। টিম লিডার (ডি.ডি.সি), আই.টি. শাখা,
আরজেএসসি, ঢাকা- ১২১৫


(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী নিবন্ধক
(অতি: দায়িত্ব)