

**জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০২০**

দপ্তর/সংস্থার নাম: যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

**জুলাই-২০১৯ হতে ডিসেম্বর-২০১৯ পর্যন্ত (২য় ট্রিমাসিক)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০</b>													
২.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	অর্জিত
২.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত

<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	০১	--	০১	--	০১	অর্জিত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৫	৫০	৭৫	--	৭৫	অর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	--	২০	--	--	--	অর্জিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২০	--	২০	--	২০	অর্জিত
<b>৩. শুল্কচাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নির্দেশনা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ আয়করসমি প্রদত্ত সেবাসমূহ গ্রাহকবাধক ও সহজীকরণ	অফিস আদেশ ও পরিপত্রসমূহ	১০	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	--	--	--	অর্জিত

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত সেবাবন্ধ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১৫.১১.১৯	--	--	--	--	অর্জিত	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সুধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০	২৬.০৬.২০	--	--	অর্জিত	
৪.৩ স্বস্বগোপিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১৫.০৬.২০	--	--	চলমান	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০	২৬.০৬.২০	--	--	অর্জিত	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৮.২০	২৬.০৬.২০	--	--	অর্জিত	
<b>৫. শূন্যমান প্রতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	--	--	--	--	--	অর্জিত	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভে কচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	৩০.০৮.২০	--	--	--	চলমান	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০.১০.১৯	--	--	--	--	অর্জিত	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রকাশ	প্রকাশিত													

**৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৯**

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				এ পরিদপ্তরে কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৮.১৯	৩০.০৯.১৯	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%							

**৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৯**

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহঃ রেজিঃ ও প্রোগ্রামার	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				অর্জিত
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৮.১৯	৩০.০৯.১৯	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%							

**৮. স্বচ্ছতা ও ছাবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২**

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিস্থিতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিস্থিতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				অর্জিত
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২১.০৭.১৯	৩০.০৯.১৯	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	২০			অর্জিত
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহঃ রেজিঃ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	১০	২০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃ রেজিঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১.১২.১৯	--	২৫.০৬.২০			অর্জিত
<b>৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ সেবা সপ্তর চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ রক্তস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
৯.৪ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্ধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
৯.৫ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ ও ছুটি জারিকৃত	৩	%	সহঃ রেজিঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
<b>১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....১৫</b>													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩		তারিখ	সহঃ রেজিঃ	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহঃ রেজিঃ	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭.১৯	--	--	--			অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১১. অর্থ বরাদ্দ.....১

১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবহনায় অর্জিত/বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	৩	লক্ষমাত্রা/অর্জন	--	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	অর্জিত
--	----------------	---	-----------	------------	---	------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	--------

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৯-২০ অর্থ মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	সংখ্যা ও প্রোগ্রামার	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.১৯	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	অর্জিত	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সংখ্যা ও প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	অর্জিত	
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সজা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সংখ্যা ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৬.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	১৬.০৬.২০	অর্জিত

*(Handwritten signature)*