

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১, কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা) ঢাকা।
www.roc.gov.bd

নং- ২৬.০৬.০০০০.০৮.০১.০০২-১৮/ ৪৯১

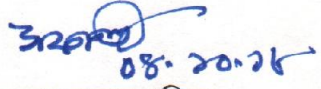
তারিখঃ ০৪.১০.২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয় : যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
কাঠামো ২০১৮-১৯-এর প্রথম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ২৬.০০.০০০০.০৯৬.৯৩.০৩০.১৮/১৫৭, তারিখ-১৩.০৯.২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে এ পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কাঠামো
২০১৮-১৯ এর প্রথম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮) পরবর্তী প্রয়োজনীয়
কার্যার্থে এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।


০৪.১০.১৮
(সন্তোষ কুমার পন্ডিত)
অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্ম-সচিব)

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা]

০/০

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ রেজি-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	--	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০	--	--	--			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	কোয়ার্টার লী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	৩১.০৫.১৯			অর্জিত
						অর্জন	অর্জিত						
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহঃ রেজি-১	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৪.১৯			অর্জিত
						অর্জন	০৫.৯.১৮	--	--	--			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ রেজি-১	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহঃ রেজি-৩	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	--	১৫			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহঃ রেজি-৩	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	--	১৫			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আরজেএসসি প্রদত্ত সেবাসমূহের সহজীকরণ	অফিস আদেশ	০৪	তারিখ	সহঃ রেজি-৩	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
		০৬	তারিখ		২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ কোম্পানি আইন-২০১৮ এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরিত খসড়া আইন			সহঃ রেজি-৩		অর্জন	--	--	--	--			চলমান
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	অঃ বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫.০১.১৯	--	২৫.০৬.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহঃ রেজি-১	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার ও সহঃ রেজি-১	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.১৮	--	--			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	কোয়ার্টার লী	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	২৫.০৬.১৯			অর্জিত
						অর্জন	৩০.৯.১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহঃ রেজি-১	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	--	১৫			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল শাখা	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সকল শাখা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			চলমান
						অর্জন	--	--	--	--			

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ফ্লাইপ/ম্যাসেস্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)													
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ --	১০০ --	১০০ --			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ --	১০০ --	১০০ --			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহঃ রেজি-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ --	১০০ --	১০০ --			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রোগ্রামার ও অতিঃ নিঃ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৪০	৩০ --	৩০ --	৩০ --			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.৭.১৮ ২০.৭.১৮	-- --	-- --	-- --			অর্জিত
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ --	১০০ --	১০০ --			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ --	১০০ --	১০০ --			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহঃ রেজি-৪	০২.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	০২.১০.১৮ --	-- --	-- --			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার ও সহঃ রেজি-১	কোয়ার্টার লী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৮ ৩০.৯.১৮	১৫.১০.১৯ --	১৫.০৪.১৯ --	২৫.০৬.১৯ --			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এনআইএস কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ --	১০০ --	১০০ --			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/	২	সংখ্যা	সকল শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ --	০১ --	০১ --			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন												
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	অতিঃ নিঃ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	০৩	%	উপ নিঃ-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	সহঃ রেজি-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	--	--	--			
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সহঃ রেজি-৩	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	৬০	--	--	--			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহঃ রেজি-১	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২৫.০৬.১৯			
						অর্জন	--	--	--	--			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সহঃ রেজি-২	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এনআইএস কমিটি	২৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.১৮	--	--	--			অর্জিত
						অর্জন	২৪.০৬.১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	এনআইএস কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	৩১.০৫.১৯				অর্জিত
						অর্জন	০৪.১০.১							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	এনআইএস কমিটি	১৮.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০৬.১	--	--	--				অর্জিত
						অর্জন	১৬.০৪.১							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	এনআইএস কমিটি	২১.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২১.৬.১৮	--	--	--				অর্জিত
						অর্জন	২১.৬.১৮							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	এনআইএস কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				অর্জিত
						অর্জন	০১							



(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)
সহকারী রেজিস্ট্রার
বোম্ব মূলধন কোম্পানি ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার