

**যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর**  
**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই/২০ হতে জুন/২০২১)**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	অগ্রগতি প্রতিবেদন (বার্ষিক জুলাই/২০ হতে জুন/২১)	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[১] দ্রুততম সময়ে কোম্পানি নিবন্ধন	২০	[১.১] প্রতিদিন আবেদনকৃত কোম্পানিসমূহকে ০১ (এক) দিনে নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] নিবন্ধন প্রদান	%	২০	৩৬	৩৭	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৯	৪০	৮২%	
[২] দাখিলকৃত বন্ধকি বিবরণীর নিবন্ধন	১০	[২.১] বন্ধকি বিবরণীর ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিবন্ধন প্রদান	[২.১.১] নিবন্ধন প্রদান	%	১০	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০	৪১%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for-FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	অগ্রগতি প্রতিবেদন (বার্ষিক জুলাই/২০ হতে জুন/২১)
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৩] রেকর্ডকৃত তথ্যসমূহের সার্টিফাইডকপি দ্রুততার সাথে সরবরাহকরণ	১৫	[৩.১] সার্টিফাইডকপির জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	[৩.১.১] অনলাইনে গৃহীত আবেদন	%	০৫	৯০	৯৫	৯৬	৯৫	৯০	৮৫	--	৯৮	১০০	৯৯
		[৩.২] আবেদিত সার্টিফাইডকপির কমপক্ষে ৬০% একদিনে সরবরাহকরণ	[৩.১.২] সরবরাহকৃত সার্টিফাইড কপি	%	১০	৫০	৫৫	৬০	৫০	৪৫	--	--	৬৫	৭০	৭৬%
[৪] ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ	২০	[৪.১] ৬০০০ কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহকরণ	[৪.১.১] সরবরাহকৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড	সংখ্যা	১০	৫৫০০	৫৬০০	৬০০০	৫৫০০	৫৩০০	৫০০০	৪৫০০	৬৫০০	৭০০০	৯৯২৪
		[৪.২] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০১ (এক) দিনের মধ্যে ৯৫% কোম্পানির নামের ছাড়পত্র প্রদান	[৪.২.১] ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত রেকর্ড	%	১০	--	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৬	৯৮%



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for-FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	অগ্রগতি প্রতিবেদন (বার্ষিক জুলাই/২০ হতে জুন/২১)
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[৫] কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা পদ্ধতি, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] স্টেকহোল্ডারদের সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি মূলক সভা	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০৬	--	৮	৮	৩	২	--	--	৮	৫	০৪টি ২৪.০৯.২০২০, ০১.১২.২০২০, ২২.০৩.২০২১ এবং ২১.০৬.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়
		[৫.২] আরজেএসসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সহায়তার জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	[৫.২.১] কোম্পানি পরিদর্শন	সংখ্যা	০৪	--	৮	৮	৩	২	--	--	৫	৬	০৪টি কোম্পানি পরিদর্শন ১২/০৯/২০২০ তারিখে Envoy Textiles Mills Ltd, ০৪/১২/২০ ও ০৫/১২/২০ তারিখে Abul Khair Steel Mill, ২০/০৩/২১ তারিখে Transcom Beverage Ltd এবং ১৯.০৬.২১ তারিখে Agriculture Trading Co. Ltd. পরিদর্শন করা হয়।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					অগ্রগতি প্রতিবেদন (বার্ষিক জুলাই/২০ হতে জুন/২১)
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানে র নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	০৪ টি
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	১২ টি সভা ২৯.০৭.২০২০ ১২.০৮.২০২০ ২৯.০৯.২০২০ ১৯.১০.২০২০ ১৮.১১.২০২০ ২৯.১২.২০২০ ২৫.০১.২০২১ ১৫.০২.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ ১৩.০৪.২০২১ ৩০.০৫.২০২১ ২২.০৬.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	০৪ টি সভা ২৮.০৯.২০২০ ০১.১২.২০২০ ২২.০৩.২০২১ ২১.০৬.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়

		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	০৪ টি সভা ২১.০৯.২০২০ ২৪.১২.২০২০ ২২.০৩.২০২১ ২১.০৬.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	০৪ টি সভা ২১.০৯.২০২০ ২৪.১২.২০২০ ২২.০৩.২০২১ ২১.০৬.২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				০৪ টি	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	৭৪%	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-	১টি ২১.০১.২১ তারিখে একক পদ্ধতিতে (Single Proces) এ কোম্পানি নিবন্ধন
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	-	১টি ২৪/১২/২০২০ তারিখে বন্ধক বিবরণী/চার্জ নিবন্ধনের সার্টিফিকেট ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে গ্রাহকের ই- মেইলে প্রেরণ।
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	৭৮ ঘন্টা



			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	০৮ ঘন্টা
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	০১ জন জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর কে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে।
											১০০%
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	প্রযোজ্য নয়
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	এ দপ্তরের মোট ৬ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। কিন্তু ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণযোগ্য কোন আপত্তি নেই।
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১৪%
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-	১৫/১২/২০২০ তারিখে প্রেরিত হয়
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	