

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়  
১, কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।  
[www.roc.gov.bd](http://www.roc.gov.bd)

নং- ২৬.০৬.০০০০.০৯৩.০১.০৯৭-১৫/০০

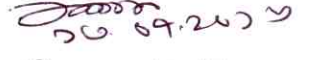
তারিখঃ ১৩/০৭/২০১৬খ্রিঃ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : ২৬.০৬.০০০০.০৮৬.৯৩.০২৯.১৫-৫৬২, তারিখ-১৫/০৬/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৫-২০১৬)-  
এর বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ০২ (দুই)ফর্দ।

  
(মোঃ আতিকুর রহমান খান)  
নিবন্ধক  
(অতিরিক্ত সচিব)

সিনিয়র সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


[দৃঃ আঃ জনাব নাজমুল হক, সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা]



**বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৫-২০১৬ বাস্তবায়নের  
বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন  
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	অগ্রগতি
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ১. নিষ্ক্রিয় (ডরমেট) কোম্পানি সমূহের পৃথক তালিকাকরণ	১.১ ডরমেট কোম্পানি সমূহের তালিকা করা	৪০	তারিখ	৩০/১০/ ২০১৫ তারিখে সম্পাদিত (১৯৪৭ থেকে ২০১২ সাল পর্যন্ত সময়ের জন্য ৬৩৪২৪ টি ডরমেট কোম্পানি তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে)
	১.২ ডরমেট কোম্পানি সমূহের জন্য স্ট্রাক অর প্রক্রিয়া চালু করা	২০	তারিখ	ডরমেট কোম্পানি সমূহের জন্য স্ট্রাক অর প্রক্রিয়া চালু করা হয়েছে যা বর্তমানে চলমান রয়েছে।
	১.৩ স্ট্রাক অর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা	২৫	তারিখ	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রতিনিয়ত এর কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। (প্রস্তুতকৃত তালিকার ১৭৩ টি কোম্পানির এ পর্যন্ত স্ট্রাক অর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে)
<b>বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>				
২. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।
	২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ		দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করা হয়েছে

৩. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	১. পরিবর্তিত ফরমেটে আরজেএসসি'র সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরমেটে আরজেএসসি'র সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০১/১১/২০১৫	তারিখে সম্পাদিত	
		২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	আরজেএসসি'র অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	০১/১১/২০১৫	তারিখে সম্পাদিত
		৩. সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	আরজেএসসি'র কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১০০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১. তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	আরজেএসসি'র তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	তারিখ	১০০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	
		২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	আরজেএসসি'র কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১০০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত
		৩. আরজেএসসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	আরজেএসসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১০০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত
৫. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	৬০ ঘণ্টা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	
		আরজেএসসি'র নৈতিকতা কমিটি গঠন	তারিখ		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	
		২. জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০৩/১১/২০১৫	তারিখে শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১. বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিস্থি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan)	সংখ্যা	০২	০%	
		২. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	%		০% (তবে দশটি অডিট আপত্তির মধ্যে তিনটি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয় প্রক্রিয়াধীন)

  
 মোঃ আতিকুর রহমান খান  
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)