শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

(জুলাই/২০১৬ হতে জুন/২০১৭)

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
			জুন, ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
১.১.	নৈতিকতা কমিটি গঠন	০৫/০৭/২০১৬	-	-	গঠিত	রেজিস্ট্রার
১.২.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	চার মাস অন্তর	০২	০৩	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৩.	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা আয়োজন	চার মাস অন্তর	০১	০৩		নৈতিকতা কমিটি
১.৪.	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	১০/০৭/২০১৬	-	নিয়োগ	নিয়োগকৃত	নৈতিকতা কমিটি
১.৫.	ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভূক্তকরণ	০৪/০৯/২০১৬	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভূক্তকরণ	নির্ধারণকৃত ও অন্তর্ভূক্তিকৃত	নৈতিকতা কমিটি
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						
২.১.	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দপ্তর ও বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	৩০/০৩/২০১৭	-	১০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন শাখা
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি						
৩.২	দপ্তরের দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	৩০/০৬/২০১৭		নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	প্রশাসন শাখা
৪. বিদ্যমান এবং নুতন আইন ও বিধি- বিধানের সংস্কার এবং প্রনয়ণ						
৪.১.	নতুন কোম্পানি আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত উপ-কমিটির প্রতিবেদন দাখিল	-----	-	০১	সম্পাদনা	উপ-কমিটি
৫. পুরস্কার প্রদান						
৫.১	উত্তম চর্চার জন্য দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	----	-	০১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি
৬. সেবার মান উন্নীতকরণ						
৬.১.	দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	চলমান	নিয়মিত	হালনাগাদকরণ	চলমান	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.২.	দপ্তরের ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান			সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩০ টি পিসি	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৩.	দপ্তরের ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	প্রবর্তিত	-	-	প্রবর্তন	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মপোযোগি প্রশিক্ষণ		চলমান	২০ জন	সংখ্যা	সকল শাখা
৬.৫.	বাজেট/দরপত্র /কোটেশন/ নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চলমান	চলমান	১০০%	শতকরা হার	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৬.	ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা		প্রবর্তিত	প্রয়োজন মতে	প্রবর্তিত	সকল শাখা

Nis.ashim-5

	প্রবর্তন					
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা						
৭.১.	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ		নির্ধারিত	নির্ধারণ	নির্ধারণকৃত	সকল শাখা
৭.২.	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	----	-	১০০%	শতকরা হার	সকল শাখা
৭.৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	----	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ে	সকল শাখা
৭.৪.	অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রবর্তিত	-	প্রবর্তন	প্রবর্তিত	সকল শাখা
৮. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত						
৮.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	মনোনীত	মনোনয়ন	-	মনোনীত	প্রশাসন শাখা
৮.২	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মনোনীত ও প্রকাশিত	প্রকাশ	-	মনোনীত ও প্রকাশিত	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৮.৩	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা		-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	তথ্য কর্মকর্তা
৯. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ						
৯.১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মূল্যায়ন সভা		-	২ টি	সভা/বছর	সকল শাখা
৯.২	শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	-----	-	-	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন শাখা
৯.৩	মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	-----	-	০২	সভা/বছর	সকল শাখা
১০. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ						
১০.১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	চার মাস অন্তর	-	৩	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১০.২	পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি অর্থবছর		১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি
১০.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতি অর্থবছর	-	১	প্রতিবেদন/বছর	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

৩০/০৮/২০২১

(মোঃ আতিকুর রহমান খান)
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)