


**যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়ের ইনোভেশন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা -২০১৭**

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রস্তাবিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানমত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা আ পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ডিজিটাল ডাইরী প্রচলন	জানুয়ারি-১৭	ডিসেম্বর-১৭	মোঃ হাবুবুর রশীদ সহকারী নিবন্ধক	চিঠিপত্র ডাইরীভুক্ত করার জন্য ডিজিটাল ডাইরী পদ্ধতি অনুসরণ করা শুরু হয়েছে। এদপ্তরে গ্রহণকৃত চিঠিপত্র ডিজিটাল ডাইরীর মাধ্যমে রেকর্ডকরা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের মধ্যে বিতরণ করা হয়। ডিজিটাল ডাইরীর মাধ্যমে চিঠিপত্রের বাস্তব অবস্থা সম্পর্কে পর্যবেক্ষন সম্ভব। ডিজিটাল পদ্ধতিতে রেকর্ড করার ফলে তাৎক্ষনিক ভাবে খুঁজে পাওয়া যায় এবং যথাযথ ভাবে মনিটর করা যায়। পূর্বে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ডাইরীভুক্ত চিঠির প্রকৃত অবস্থান নিরূপন সময় সাপেক্ষ ছিল। তাৎক্ষনিক ভাবে চিঠিপত্রের অবস্থান সম্পর্কে অবগত হতে সময় লাগত এবং রেজিস্ট্রারের উপর নির্ভর করতে হত। একই বিষয়ের তথ্য একাধিক রেজিস্ট্রারের অস্তিত্বের কারণে কর্মকর্তার অপচয় হয়ে যেত।	সময়
২	সার্টিফাইড কপি সরবরাহ পদ্ধতি আধুনিকীকরণ	জানুয়ারি-১৭	ডিসেম্বর-১৭	মোঃ হাবুবুর রশীদ সহকারী নিবন্ধক	সার্টিফাইড কপি সরবরাহ পদ্ধতি সময় আবদ্ধকরণ ও ই-মেইলে সার্টিফাইয়েড কপি সরবরাহ করন। সার্টিফাইড কপি আধুনিক পদ্ধতিতে স্বল্প সময়ে প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। রেজিস্ট্রেশন এর সার্টিফাইড কপি ই-মেইলে এর মাধ্যমে তাৎক্ষনিক ভাবে প্রেরন করা হয়। রিটার্ন ফাইলের সার্টিফাইড কপি সরাসরি নকলনবিশ এর নিকট	সময়

*Al*

					<p>থেকে সংশ্লিষ্ট সহকারী নিবন্ধকণের স্বাক্ষর নিয়ে সরবরাহ করা হয়। অধিকন্তু সার্টিফাইড কপি প্রদানের জন্য দিনে তিনটি সময় নির্দিষ্ট করে দেওয়ার ফলে উক্ত সময়ে নকলনবিশ নিজ তত্বাবধানে সার্টিফাইড কপি সরবরাহ করেন। ফলে গ্রাহক নির্দিষ্ট সময় আসতে পারেন সময়ের অপচয় কম হয়। পূর্বে সার্টিফাইড কপি প্রদানের জন্য সময় নির্ধারিত ছিলনা। ই-মেইল এর মাধ্যমে সার্টিফাইড কপি প্রদান করা হত না। ফলে একই সার্টিফাইড কপি পেতে অনেক সময় অপেক্ষা করতে হতো।</p>	
৩	নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের তথ্য হালনাগাদকরণ	জানুয়ারি-১৭	ডিসেম্বর-১৭	মোঃ হাবুদ আর রশীদ সহকারী নিবন্ধক	<p>এদপ্তরের আওতায় নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের শেয়ার হোল্ডারগণের বিভিন্ন তথ্য হালনাগাদ করণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। যা আরজেএসসি ও কোম্পানির মধ্যে পারস্পারিক বিশ্বাস স্থাপনে সহায়ক হবো। কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক উদ্যোক্তাগণের নাম, ঠিকানা, ই-মেইল, টেলিফোন নম্বর সহ প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সংগ্রহ করে সেগুলির মাধ্যমে একটি তথ্য ভান্ডার তৈরী করা হচ্ছে। যাচাই বাছাই এর পর এসকল তথ্য কোম্পানির profile এ সংযোজন করা হবো। কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক উদ্যোক্তাগণের সাথে নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ (আরজেএসসি) যোগাযোগ স্থাপন তেমন সহজ ছিল না। এদপ্তর হতে প্রেরিত তথ্য নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের যথাযথ ব্যক্তির নিকট প্রেরণ করা সম্ভব হত না।</p>	তথ্য

  
 ১৭/১১/১৭  
 মোঃ আবদুল হাই  
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)

**যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়ের  
ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬ এর কর্মমূল্যায়ন ছক**

ক্রমিক নং	মূল্যায়নের বিষয়	কর্মকৃতি সূচক	মূল্যায়ন	
			মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	০৫	০৫
২	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে	১০	১০
৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	চলমান	১০	০৩
৪	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	চলমান	১০	১০
৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	তথ্য পাওয়া যায়নি	১০	০০
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	গৃহীত একটি উদ্যোগের মধ্যে একটি উদ্যোগই বাস্তবায়িত	১০	১০
৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (কেলিং আপ)	নাই	১০	০০
৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা	১০	১০
৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে	১০	১০
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহৃত হচ্ছে	০৫	০৫
১১	ই-সেবা	নিজ অধিক্ষেত্রে সকল সেবা ই- সেবাই রূপান্তরিত	১০	১০
<b>মোট</b>			<b>১০০</b>	<b>৭৩</b>

(মোঃ আবদুল হাই)  
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)