

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর  
১ কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।  
[www.roc.gov.bd](http://www.roc.gov.bd)

স্মারক নং- ২৬.০৬.০০০০.০৮.০১.০০১-১৭/


তারিখঃ ১৭.০৬.২০১৯ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

যৌথমূলধন কোম্পানির ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ অর্থবছর অনুযায়ী একটি অংশীজনমূলক সভা (২য়) আগামী ২৬.০৬.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় এ পরিদপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে/আপনাদেরকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার সহজীকরণ ও ব্যাপক প্রচার সংক্রান্ত;
- ২। নিবন্ধন ও রিটার্ন ফিস হ্রাসকরণ এবং ফিস গ্রহণ সহজীকরণ সংক্রান্ত;
- ৩। রিটার্ন দাখিলের গুরুত্ব এবং নিবন্ধন বহি হতে নাম কর্তন এবং
- ৪। বিবিধ।

  
(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)  
সহকারী নিবন্ধক  
ফোন-৫৫০১৩৭৭৬-১১১

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

1. President  
**The Federation of Bangladesh Chambers of Commerce and Industry (FBCCI)**  
60, Motijheel C/A, Dhaka.
2. President  
**Dhaka Chamber of Commerce & Industry**  
65-66 Motijheel C/A, Dhaka.
3. President  
**The Bangladesh Garment Manufacturers and Exporters Association (BGMEA)**  
BGMEA Complex, House # 7/7A, Sector # 17, Block # H-1, Uttara, Dhaka.
4. President  
**Bangladesh Knitwear Manufacturers & Exporters Association (BKMEA)**  
Planners Tower (4th Floor)  
13/A, Sonargaon Road Banglamotor, Dhaka


একজন উপযুক্ত  
প্রতিনিধি প্রেরণের  
অনুরোধসহ।

স্মারক নং- ২৬.০৬.০০০০.০৮.০১.০০১-১৭/ ২০৫০ (৫)

তারিখঃ ১৭.০৬.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [দৃঃ আঃ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা]
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
- ৪। উপ নিবন্ধক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রামার, আরজেএসসি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সহকারী নিবন্ধক (সকল), আরজেএসসি, ঢাকা।
- ৭। হিসাব শাখা, আরজেএসসি, ঢাকা।
- ৮। সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন-১), আরজেএসসি, ঢাকা [আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
- ৯। টিম লিডার, ডিভিসি, ঢাকা। (সকল ধরনের কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ১০। নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)  
সহকারী নিবন্ধক

  
১৭.০৬.১৯