

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১ঢাকা। ,(মে তলাৎ) টিসিবি ভবন ,কাওরান বাজার ,
www.roc.gov.bd

নং ০.০০০০.০৬.২৬ -৮.০১০.০৩১-৮/৬৬১

তারিখঃ ২০/১১/১৯

বিষয় : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে আগামী ২৫/১১/২০১৯ খ্রি: তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল।

সংযুক্তি : প্রশিক্ষণ সিডিউল।

স্বাক্ষর

(সন্তোষ কুমার পন্ডিত)
অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্ম-সচিব)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

রিসোর্স পারসন:

১. জনাব মো: জাকির হোসেন, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব); আরজেএসসি, ঢাকা।
২. জনাব নারায়ন চন্দ্র দেবনাথ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন, ১০২, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা – ১২১৫।
৩. জনাব ড. শাহ আলম, অতিরিক্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. জনাব সন্তোষ কুমার পন্ডিত, অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্ম-সচিব), আরজেএসসি, ঢাকা।
৫. উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রশিক্ষনার্থী: জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়।

১.	জনাব জিকরা আমিন,	প্রোগ্রামার
২.	জনাব মো: সিরাজ উদ্দিন	সহকারী নিবন্ধক
৩.	জনাব খুর্শিদা জাহান	ইস্পেক্টর
৪.	জনাব যাদব কুমার পোদ্দার	এক্সামিনার অব একাউন্টস
৫.	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	এক্সামিনার অব একাউন্টস
৬.	জনাব মো: হুমায়ুন কবির	ইস্পেক্টর
৭.	জনাব তহিদুর রহমান	এক্সামিনার অব একাউন্টস
৮.	জনাব নওয়াব প্রামানিক	এক্সামিনার অব একাউন্টস
৯.	জনাব মোহা: শামসুন নাহার	ইস্পেক্টর
১০.	জনাব জি.এম আশফিক লাইলা	এক্সামিনার অব একাউন্টস
১১.	জনাব মো: রিয়াজ উদ্দিন	কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব মো: মিজানুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর

১৩.	জনাব মো: তাজুল ইসলাম	ঘাটলিপিকার
১৪.	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ
১৫.	জনাব মোছা: নওরিন আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ
১৬.	জনাব তোহিদুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর
১৭.	জনাব মো: তোফাজ্জল হোসেন	ক্যাশিয়র
১৮.	জনাব কানিজ তাছনিম	এ্যাকাউন্টেন্ট
১৯.	জনাব মো: আবুল খায়ের	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ
২০.	জনাব মোছা: শাকিলা খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঃ

কোর্স পরিচালক:

২১. জনাব রনজিত কুমার রায়

উপ-নিবন্ধক

কোর্স সমন্বয়ক :

২২. জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া

এক্সামিনার অব একাউন্টস

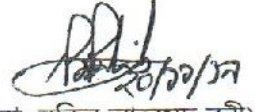
সাপোর্ট স্টাফ :

২৩. জনাব মো: বিল্লাল হোসেন

অফিস সহায়ক

২৪. জনাব বাদশা মিয়া


অফিস সহায়ক


(মো: রকিব আহমেদ রনী)
সহকারী নিবন্ধক

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরে
কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ: তারিখ : ২৫/১১/২০১৯ খ্রি:

কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ সিডিউল:

সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
০৯.০০-৯.১৫	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.১৫-৯.৪৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	জনাব মো: জাকির হোসেন, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
০৯.৪৫-১০.০০	চা-বিরতি	
১০.০০-১১.০০	সচিবালয়ের সংগঠন, কর্মবস্তু ও কর্মপরিকল্পনা	জনাব মো: জাকির হোসেন, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
১১.০০-০১.০০	নথি ব্যবস্থাপনা, পত্র প্রাপ্তি ও পত্রজারি, প্রাপ্ত পত্রাদির নিষ্পত্তির পদ্ধতি, পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ, নুতন নথি খোলা, বরাদ্দ সূত্র নির্দেশ, নথির পতিবিধি, নথির উপস্থাপনা লেভেলের ব্যবহার, রেকর্ডের শ্রেণীবিন্যাস।	জনাব ড. শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
০১.০০-০১.৩০	লাঞ্চ বিরতি	
০১.৩০-০৩.৩০	নোট লিখন, খসড়া প্রস্তুতকরণ, পত্রাদির প্রকারভেদ, অফিস স্মারক, অফিস আদেশ, পরিপত্র, আধা-সরকারি পত্র, অনানুষ্ঠানিক নোট, প্রজ্ঞাপন, বিজ্ঞপ্তি, সভার কার্যবিবরণী। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সারসংক্ষেপ লিখন।	জনাব নারায়ন চন্দ্র দেবনাথ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ ইম্পাত প্রকৌশল কর্পোরেশন
০৩.৩০-০৩.৪৫	চা-বিরতি	
০৩.৪৫-০৪.৪৫	হাজিরা বহি, অনিষ্পন্ন কার্য বিষয়ক সভা, মাসিক সভা, মাসিক সমন্বয় সভা, ভিডিও সম্মেলন।	জনাব সন্তোষ কুমার পন্ডিত, অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্ম-সচিব)
০৪.৪৫-০৫.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	জনাব মো: জাকির হোসেন, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)


(মো: রাকিব আহমেদ রনী)
সহকারী নিবন্ধক