

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৪/

তারিখঃ

আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে মোসাম্মৎ তাজমিন নাহার, কম্পিউটার অপারেটর এর ০১/০৮/২০১৯ খ্রিঃ হতে ৩০/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অর্জিত ছুটিকালীন (বহিঃ বাংলাদেশ) সময়ে তার উপর প্রশাসন-২ শাখার অর্পিত দায়িত্ব (ক) টেলিফোন, গাড়ী ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ ইন্স্যুরেন্স ও জ্বালানি, সমন্বয় সভা (মন্ত্রণালয় এবং অত্রাফিস), সভার ফলোআপ প্রতিবেদন প্রেরণ, অনিস্পন্ন কাজের রিপোর্ট প্রেরণ ইত্যাদি কার্যক্রম জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন, কম্পিউটার অপারেটর এবং (খ) টিও এর নামের ছাড়পত্র ও মতামত সংক্রান্ত কার্যক্রম সমূহ জনাব জি.এম আশফিক লাইলা, এক্সামিনার অব একাউন্টস কে পালন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হল।

এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হল।

স্বাঃ

মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম
সহকারী নিবন্ধক

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৪/ ১০৭

তারিখঃ

আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. উপ নিবন্ধক, আরজেএসসি, (সকল).....
৩. প্রোগ্রামার, আরজেএসসি, ঢাকা [পরিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ]।
৪. সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি, (সকল).....
৫. জনাব জি.এম আশফিক লাইলা, এক্সামিনার অব একাউন্টস, আরজেএসসি, ঢাকা।
৬. এক্সামিনার অব একাউন্টস/ইন্সপেক্টর, আরজেএসসি, (সকল).....
৭. উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক, আরজেএসসি, (সকল).....
৮. কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিঃ অপাঃ আরজেএসসি, (সকল).....
৯. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ক্যাশিয়ার, (সকল).....
১০. নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
১০. আইটি শাখা।

মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম
সহকারী নিবন্ধক