

স্মারক নং- ২৬.০৬.০০০০.০১০.০৮.০০৩.১৪/

তারিখঃ

কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর প্রসংগে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.২১১.০৬.০১৯.১৪-৩২৯, তারিখঃ ১২ আগষ্ট ২০১৪, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৭.০৩.১৯৭৯ খ্রিঃ তারিখের এসআরো নং ৬১/এল/৭৯এম/এফ/আর-২/এল-৬/৭৯পিটি-১/৪৪৩ ও এ পরিদপ্তরের স্মারক নং ২৬.০৬.০০.০০১.৩১.০১৮.১৬/৪২৩, তারিখঃ ০৭/০৯/২০১৬ খ্রিঃ আদেশবলে এ পরিদপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারী'দের অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তিবিনোদন ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী | কার্যালয় | চাকরিতে যোগদানের তারিখ | বর্তমানে আবেদনের তারিখ | মূলবেতন | মঞ্জুরকৃত ছুটি |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| ১. | জনাব রিমুন হক রেকর্ড কীপার | আরজেএসসি, ঢাকা | ০৯/০৮/২০২০ খ্রিঃ | ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ | ১০৭৮০/- | ০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ হতে ১৫/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১৫ দিন |
| ২. | জনাব পারুল আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | আরজেএসসি, ঢাকা | ০৯/০৮/২০২০ খ্রিঃ | ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ | ১০৭৮০/- | ১৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩০/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১৫ দিন |

শ্রান্তি বিনোদন ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করবেন। এতে নিবন্ধক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাঃ

(মোঃ হাব্বুন অর রশীদ)
সহকারী রেজিস্ট্রার

চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৪র্থ তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৬.০৬.০০০০.০১০.৩২.০৬৫.২০/২০২৩(২)

তারিখঃ ০৭ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- সহকারী রেজিস্ট্রার, হিসাব শাখা, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, ঢাকা [সংশ্লিষ্ট কর্মচারী'দের সার্ভিস বহিতে ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধ করণের অনুরোধসহ]
- সহকারী প্রোগ্রামার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, ঢাকা [পরিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ]
- জনাব রিমুন হক, রেকর্ড কীপার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, ঢাকা।
- জনাব পারুল আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, ঢাকা।
- সংশ্লিষ্ট কর্মচারী'দের ব্যক্তিগত নথি।
- অফিস কপি।

০৭/১০/২৩
(মোঃ হাব্বুন অর রশীদ)
সহকারী রেজিস্ট্রার