



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.roc.gov.bd



স্মারক নং- ২৬.০৬.০০০০.০২৯.৩৭.০০২.২২/৩৪৬৭

তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্রঃ ২৬.০৬.০০০০.০২৯.৩৭.০০২.২২/৫১৯, তারিখঃ ১৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ পরিদপ্তরের জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ও প্রমাণক আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পাতা।

(শেখ শোয়েবুল আলম এনভিসি)
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৮৯৪০১

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা]

৭৮

বিষয়ঃ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)



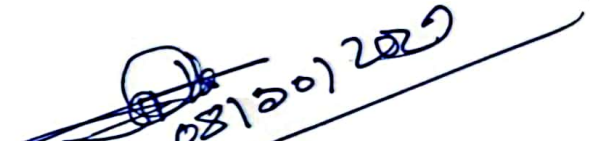
দপ্তরের নামঃ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর (RJSC)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				অর্জিত	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী নিবন্ধক, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				অর্জিত	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নিজ দপ্তর ২টি ও বিভাগীয় কার্যালয়ে ২টি সভা।	অর্জিত	
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৪৩	লক্ষ্যমাত্রা		২২		২১					
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (বাস্তবায়ন- ৩০.১২.২৩) এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি (বাস্তবায়ন- ৩০.০৬.২৪)।		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রেয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩০-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						সত্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান															
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩								অর্জিত
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৪৫	১০০					-
						অর্জন	-								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী নিবন্ধক, হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৪৫	১০০					৮% অর্জিত হয়েছে
						অর্জন	৮								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা									প্রযোজ্য নয়
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									প্রযোজ্য নয়
						অর্জন									
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									প্রযোজ্য নয়
						অর্জন									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-২	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪				-
						অর্জন									
৩.২. ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৩.২.১. ক্রয়কার্য সম্পন্ন	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, ক্রয় শাখা	৩০-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৩-২০২৪					-
						অর্জন									
৩.৩. উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩.৩.১. তালিকা প্রেরণ	৩	তারিখ	সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-১২-২০২৩					-
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. প্রশিক্ষণ ডেটাবেজ হালনাগাদকরণ	৩.৪.১. হালনাগাদকৃত ডেটাবেজ	৪	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪				অর্জিত	
					৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	অর্জন	৩০-০৯-২০২৩								
৩.৫. অনলাইনে এনক্যাশমেন্ট সার্টিফিকেট যাচাইকরণের প্রাটফর্ম প্রস্তুতকরণ	৩.৫.১. প্রাটফর্ম প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	আইটি শাখা	১৭-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৭-০৬-২০২৪				-	
					অর্জন										


 (শেখ শোয়েবুল আলম এনডিসি)
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)

ও
 সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি

