

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
আইসিটি শাখা

বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	শেখ শোয়েবুল আলম, এনডিসি নিবন্ধক
সভার তারিখ	২১-১০-২০২১
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ টা
স্থান	নিবন্ধক মহোদয়ের মিনি সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্ত 'ক'

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভার সঞ্চালক RJSC'র প্রোগ্রামার জনাব জিকরা আমিন, পিএএ, কে সভা পরিচালনার আহ্বান জানান। অতঃপর জনাব জিকরা আমিন RJSC'র বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজনের পটভূমি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। তিনি বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের বিষয় ভিত্তিক অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে করেন। সভার এ পর্যায়ে উপস্থিত সকলকে বর্ণিত বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনার আহ্বান জানানো হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
01	02	03	04	05
০১	একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় Inventory Management System শিরোনামে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রস্তাবনা উপস্থাপন করা হয়।	Inventory Management System ক্রয় করার জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারি নিবন্ধক, স্টেশনারি শাখা, জিকরা আমিন, পিএএ, অসীম মালী, ইন্সপেক্টর আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০২	একটি সেবা সহজীকরণ	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা অনলাইনে প্রদর্শন। শিরোনামে একটি সেবা সহজীকরণ ধারণা প্রস্তাবনা উপস্থাপন করা হয়।	রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা অনলাইনে প্রদর্শনের জন্য আইটি শাখা অনলাইনে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, ও আইসিটি শাখা, আরজএসসি।

০৩	সেবা ডিজিটাইজেশন	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সেবা ডিজিটাইজেশনের জন্য প্রস্তাবিত কোম্পানি রেজিস্ট্রেশনের জন্য সংঘস্মারক ও সংঘবিধির রুজসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনের দাখিলের বিষয়টি ডিজিটাইজ করার প্রস্তাবনা উপস্থাপন করা হয়।	USAID কর্তৃক গৃহীত পদ্ধতি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল উপনিবন্ধক ও সকল সহকারি নিবন্ধক এবং আইসিটি শাখা, আরজএসসি।	
০৪	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২৫-০৮-২০২১ তারিখে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী অনলাইনে প্রকাশ করা হয়েছে।			
০৫	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, অক্টোবর, ২০২১ মাসে ৭০% কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন হয়েছে।	ই-নথির ব্যবহারের মাধ্যমে শতভাগ কাজ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল।	
০৬	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, এখন অবধি একটি ও সভা/কর্মশালা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। তবে ডিসেম্বর-২০২১, জানুয়ারি-২০২২, ফেব্রুয়ারি-২০২২ এবং এপ্রিল-২০২২ এ ৪টি সভা/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	সভা/কর্মশালা আয়োজন করার জন্য একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করে সেই মোতাবেক ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।	
০৭	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
		বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে।	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০৮	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী ফেব্রুয়ারি-২০২২, মার্চ-২০২২ এবং মে-২০২২ মাসে আরো ৪টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	সভা/কর্মশালা আয়োজন করার জন্য একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করে সেই মোতাবেক অবশিষ্ট সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	
		ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ৫০% ব্যয় করা হয়েছে।	এ পরিদপ্তরের বাজেট শাখার সাথে আলোচনা করে আরো অর্থ বরাদ্দকরণের জন্য সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বাজেট শাখা ও আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০৯	কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ২টি সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে	পরবর্তী সভা ডিসেম্বর-২০২১, জানুয়ারি-২০২২, ফেব্রুয়ারি-২০২২ ও এপ্রিল-২০২২ এ আরো ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।		

১০	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত		
১১	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ডিসেম্বর, ২০২১ এর মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



শেখ শোয়েবুল আলম, এনডিসি
নিবন্ধক

স্মারক নম্বর: ২৬.০৬.০০০০.০৩০.৩৪.০০১.১৭.২৩

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৮

০৯ নভেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
- ২) জনাব সন্তোষ কুমার পন্ডিত পিএএ, অতিরিক্ত নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
- ৩) জনাব রনজিৎ কুমার রায়, উপ নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
- ৪) জনাব জিকরা আমিন পিএএ, প্রোগ্রামার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
- ৫) জনাব আবু ইসা মোহাঃ মোস্তফা ভূঁইয়া পিএএ, উপ নিবন্ধক (চলতি দায়িত্ব), যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
- ৬) জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
- ৭) জনাব মোঃ রকিব আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
- ৮) অফিস কপি।



শেখ শোয়েবুল আলম
নিবন্ধক