গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
আইসিটি শাখা

বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	শেখ শোয়েবুল আলম, এনডিসি নিবন্ধক
সভার তারিখ	০৪ জানুয়ারি ২০২২
সভার সময়	সকাল ১১.০০ টা
স্থান	পরিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্ত 'ক'

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভার সঞ্চালক RJSC'র প্রোগ্রামার জনাব জিকরা আমিন, পিএএ কে সভা পরিচালনার আহ্বান জানান। অত:পর জনাব জিকরা আমিন RJSC'র বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজনের পটভূমি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। তিনি বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের বিষয় ভিত্তিক অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে করেন। সভার এ পর্যায়ে উপস্থিত সকলকে বর্ণিত বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনার আহ্বান জানানো হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব
01	02	03	04	05
০১	একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	জনাব জিকরা আমিন পিএএ সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় Inventory Management System শিরোনামে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা নেওয়া হয়। যা ক্রয় করার জন্য ক্রয় শাখায় রিকুইজিশন প্রেরণ করা হয়েছে।	Inventory Management System ক্রয় করার জন্য ১৫-০২-২০২২ মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারি নিবন্ধক, জিকরা আমিন, পিএএ, অসীম মালী, ইন্সপেক্টর আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০২	একটি সেবা সহজিকরণ	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা অনলাইনে প্রদর্শন। শিরোনামে একটি সেবা সহজিকরণ চূড়ান্ত করা হয়। যা বাস্তবায়নের জন্য জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, এক্সামিনার অব একাউন্টস, জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারি নিবন্ধক, জনাব অনন্ত কুমার পাল, এক্সামিনার অব একাউন্টস ও জনাব খুর্শীদা জাহান, এক্সামিনার অব একাউন্টসকে কমিটি করে প্রতিবেদন চাওয়া হয়েছে।	রিটার্ন দাখিলের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজাদির Shortlist অনলাইনে প্রদর্শনের জন্য ১৩-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে আইটি শাখাকে প্রদানের নির্দেশ দেওয়া হয়।	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, ও আইসিটি শাখা, আরজএসসি।

০৩	সেবা ডিজিটাইজেশন		জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সেবা ডিজিটাইজেশনের জন্য প্রস্তাবিত কোম্পানি রেজিস্ট্রেশনের জন্য সংঘস্মারক ও সংঘবিধির ক্লজসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনের দাখিলের বিষয়টি ডিজিটাইজ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। Form-IV স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে ডিজিটাল স্বাক্ষর করে অনলাইনের প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	কোম্পানির রিটার্ন সংক্রান্ত Form-IV ও মডেল AoA এর সত্যায়িত অনুলিপি স্বয়ংক্রিয়ভাবে অনলাইনে প্রেরণ সংক্রান্ত একটি পরিপত্র ২৬-১২-২০২১ তারিখে জারি করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
০৪	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা		জনাব জিকরা আমিন পিএএ সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২৫-০৮-২০২১ তারিখে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী অনলাইনে প্রকাশ করা হয়েছে। বাস্তবায়িত হওয়ায় পরবর্তী সভায় বাদ দেওয়ার নির্দেশনা দেওয়া হয়।		
০৫	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি		জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, অক্টোবর, ২০২১ মাসে ৮০% কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন হয়েছে।	ই-নথি ব্যবহারের মাধ্যমে শতভাগ কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সরকারী চিঠির জন্য এবং বেসরকারী বা কোম্পানি সংক্রান্ত আগত চিঠির জন্য পৃথক পৃথক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। গ্রহণ-বিতরণ শাখাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা দেওয়া হয়।	গ্রহণ-বিতরণ শাখা ও আইটি শাখা
০৬	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন		জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, এখন অবধি একটিও সভা/কর্মশালা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। তবে ডিসেম্বর-২০২১, জানুয়ারি-২০২২, ফেব্রুয়ারি-২০২২ এবং এপ্রিল-২০২২ এ ৪টি সভা/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	সভা/কর্মশালা আয়োজন করার জন্য একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়েছে। সেই মোতাবেক ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত একটি সেমিনার গত **২৮ নভেম্বর ২০২১ তারিখ** আয়োজন করা হয়েছে। বাকি তিনটি সভা/কর্মশালা পর্যায়ক্রমে আয়োজন করা হবে। ২৭ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে চট্টগ্রামে একটি কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০৭	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
		বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে।	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইসিটি শাখা, আরজএসসি।
০৮	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ০১-০২ অক্টোবর ২০২১ তারিখে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী ফেব্রুয়ারি-২০২২, মার্চ-২০২২ এবং মে-২০২২ মাসে আরো ৩টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	সভা/কর্মশালা আয়োজন করার জন্য একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়েছে। সেই মোতাবেক অবশিষ্ট সভা/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	
		ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ৫০% ব্যয় করা হয়েছে।	এ পরিদপ্তরের বাজেট শাখার সাথে আলোচনা করে আরো অর্থ বরাদ্দকরণের জন্য সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	বাজেট শাখা ও আইসিটি শাখা, আরজএসসি।

০৯	কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ২টি সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে	পরবর্তী ২টি সভা জানুয়ারি-২০২২ ও ফেব্রুয়ারি-২০২২ এ আয়োজন করতে হবে।	
১০	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	১৩-০১-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	দ্রুত প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।	
১১	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	জনাব জিকরা আমিন সভাকে অবহিত করেন যে, ডিসেম্বর, ২০২১ এর মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	২৮ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে চট্টগ্রামে অবস্থিত PHP কোম্পানির উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত দেওয়া হয়। এ বিষয়ক ভ্রমণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা দেওয়া হয়।	

অত:পর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শেখ শোয়েবুল আলম, এনডিসি
নিবন্ধক

স্মারক নম্বর: ২৬.০৬.০০০০.০৬০.৯৯.০০১.২১.৪

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৮
০৯ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) জনাব সন্তোষ কুমার পন্ডিত পিএএ, অতিরিক্ত নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৩) জনাব রনজিৎ কুমার রায়, উপ নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৪) জনাব জিকরা আমিন পিএএ, প্রোগ্রামার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৫) জনাব আবু ইসা মোহাঃ মোস্তফা ভূঁইয়া পিএএ, উপ নিবন্ধক (চলতি দায়িত্ব), যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৬) জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৭) জনাব মো: সিরাজ উদ্দিন, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৮) জনাব মোঃ রকিব আহমেদ রনী, সহকারী নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
৯) জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া, এক্সামিনার অব একাউন্টস, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১০) জনাব খুর্শীদা জাহান, ইন্সপেক্টর, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১১) জনাব অনন্ত কুমার পাল, এক্সামিনার অব একাউন্টস, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১২) জনাব তাজুল ইসলাম, সাটলিপিকার, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১৩) অফিস কপি।

শেখ শোয়েবুল আলম
নিবন্ধক