



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.roc.gov.bd



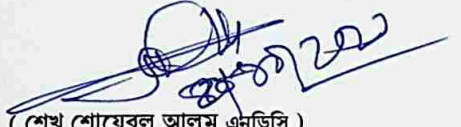
স্মারক নম্বর : ২৬.০৬.০০০০.০৬০.৯৯.০০১.২২/ ০৪৬৪

তারিখঃ ০৮, আশ্বিন ১৪২৯
০৪, অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা” বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্রঃ বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা” বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ () পাতা।


(শেখ শোয়েবুল আলম এনভিসি)
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৮৯৪০১
registrar@roc.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা।]





ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী খারণা বাস্তবায়ন	{[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী খারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	-	চলমান
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	{[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১ টি	২৫/০৯/২৩ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	{[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	-	চলমান
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	{[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০.৩২%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১ টি	০৩/১০/২৩ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১ টি	০৫/১০/২৩ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা

০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	হয়েছে। চলমান
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	চলমান



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
 যৌথনুলখন কোম্পানি ও কার্মসনুহের পরিনব্বর
 চিসিবি ভবন (৭ন তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা।
 www.roc.gov.bd



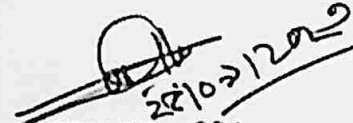
স্মারক নম্বর : ১৬.০৬.০০০০.০৬০.২২.০০১.১১' ০৪০০

তারিখ: ০০ আশ্বিন ১৪২১
 ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: যৌথনুলখন কোম্পানি ও কার্মসনুহের পরিনব্বর কর্তৃক ই-পতনাল্প ও উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪ এর ২.১
 অনুযাটী ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত চালুকৃত সেবাসনুহের (জুলাই-
 সেপ্টেম্বর/২০) এর প্রত্যাহন পর শ্রেয় প্রসনাে।
 সূত্র: বার্ষিক ই-পতনাল্প ও উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের শ্রেঙ্কিতে ২০২০-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক ই-পতনাল্প ও উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ২.১
 এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ অনুযাটী আরজেএসসি কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্বাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত
 চালুকৃত সেবাসনুহের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০) এর প্রত্যাহন পর প্রত্বতর্পরক সবর অবপতির জনা এতমসনাে শ্রেয় হলো।

সংস্কৃতি: (০) পাঠা।


 (শেখ মোয়েনুল আলম এনডিসি)
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৮২৪০১
 registrar@roc.gov.bd

নিনিয়র সচিব
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রণাসন-২ পাঠা।





স্মারক নম্বর : ২৬.০৬.০০০০.০৬০.৯৯.০০১.২২

তারিখঃ আশ্বিন ১৪২৯
সেপ্টেম্বর ২০২৩

প্রত্যয়ন পত্র

বার্ষিক ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ অনুযায়ী ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত এর বিপরীতে ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ ও চালুকৃত সেবার লিংক নিম্নরূপঃ


ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবাটি কার্যকর আছে কিনা	সেবার লিংক
০১	সংঘস্মারক ও সংঘবিশিষ্ট সাবস্কাইবার পাতায় ছবি সংযুক্তকরণ	সংঘস্মারক ও সংঘবিশিষ্ট সাবস্কাইবার পাতায় শেয়ারহোল্ডারগণের স্বাক্ষর এর পাশাপাশি ছবি সংযুক্ত করে তার স্ক্যান কপি অনলাইনে আপলোড করতে হয়। ফলে শেয়ার হোল্ডারকারীকে সনাক্তকরণ সহজ হয়। গত ২০/১২/২০১৮ তারিখে এ সংক্রান্ত জিও জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
০২	স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে সার্টিফাইড কপি প্রদান	আবেদনকারী অনলাইনে সার্টিফাইড কপির জন্য আবেদন করে ফি প্রদান করলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ডিজিটাল স্বাক্ষরিত কপি আবেদনকারীর ই-মেইলে প্রেরিত হয়। গত ২৪/০২/২০২০ তারিখে এ সংক্রান্ত জিও জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
০৩	পার্টনারশীপ ফর্ম নিবন্ধনের ক্ষেত্রে চুক্তিনামার হার্ডকপি দাখিল রহিতকরণ	পার্টনারশীপ ফর্ম নিবন্ধনের ক্ষেত্রে আরজেএসসি'র ওয়েবসাইটে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ, চুক্তিনামার হার্ডকপি স্ক্যান করে অনলাইনে দাখিল এবং প্রয়োজনীয় ফি ব্যাংকে জমা করণেই আবেদনের কাজ সম্পন্ন হয়ে যায়। চুক্তিনামার হার্ডকপি এ দপ্তরে দাখিল করার প্রয়োজন হয় না। গত ৩০/০৯/২০২০ তারিখে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
০৪	বন্ধকের বিবরণী বা চার্জ	বন্ধকের বিবরণী (Mortgage)	হ্যাঁ	Rjsc LAN System

	নিবন্ধন সার্টিফিকেট ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে গ্রাহকের ই-মেইলে প্রেরণ	নিবন্ধনের ক্ষেত্রে বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠান/কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণ করে অনলাইনে দাখিলের পাশাপাশি হার্ডকপিতে পক্ষগণের স্বাক্ষরাতে উহার মূলকপি এবং বন্ধক বা চার্জ সৃষ্টিকারী দলিলের ফটোকপি সত্যায়ন করে এ দপ্তরে দাখিল করতে হয়। দাখিলকৃত কাগজাদি পরীক্ষায়ে সঠিক পাওয়া গেলে বন্ধকের বিবরণী (Mortgage) বা চার্জ নিবন্ধনের পর গ্রাহকগণ ই-মেইলে ডিজিটাল স্বাক্ষরযুক্ত সার্টিফিকেট প্রাপ্ত হবেন। গত ৩০/১২/২০২০ তারিখে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারী করা হয়।		(app.roc.gov.bd)
০৫	একক পদ্ধতিতে কোম্পানি নিবন্ধন	এই পদ্ধতিতে বিদ্যমান নিবন্ধন প্রক্রিয়ার নামের ছাড়পত্র গ্রহণ, নিবন্ধনের আবেদন ও ফিস প্রদান এই ডিন পদ্ধতির কার্যক্রম পৃথক পৃথক ভাবে না হয়ে একটি পদ্ধতিতে সম্পন্ন হয়। গত ২১/০১/২০২১ তারিখে পরিপত্র জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
০৬	নিবন্ধিত কোম্পানির নাম পরিবর্তনের সার্টিফিকেট ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে গ্রাহকের ই-মেইলে প্রেরণ	নিবন্ধিত কোম্পানির নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে কোম্পানির বিশেষ সিদ্ধান্তের বিপরীতে বিধি মোতাবেক ফরম VIII, সংঘস্মারক ও সংঘবিধি যথাযথভাবে দাখিলের পর পরীক্ষায়ে সঠিক পাওয়া গেলে এ দপ্তর হতে কোম্পানির নাম পরিবর্তনের সার্টিফিকেট ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরের মাধ্যমে আবেদনকারীর ই-মেইলে সরাসরি প্রেরণ করা হবে। গত ৩০/১২/২০২০ তারিখে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
০৭	স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে মডেল সংঘবিধি (Article of Association) ও মডেল সংঘস্মারক (Memorandum of Association) প্রনয়ন	এই উদ্যোগে কোম্পানি গঠনের উদ্যোক্তাগণ খুব সহজেই আরজেএসসি'র ই-সেবা ওয়েবসাইট থেকে নির্ধারিত সার্বজনীন ফরম্যাটের সহায়তা নিয়ে MOA এবং AOA তৈরী করতে পারবে। গত ১৪/০৩/২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
০৮	অনলাইনে রেকর্ডকৃত ফরম ৪ এর ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সার্টিফাইড	পূর্বে ফরম-৪ সার্টিফাইড কপি ম্যানুয়ালি স্বাক্ষর করে প্রদান করা হত। সার্টিফাইড কপি গ্রহণ করার	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)

	কপি প্রদান	জন্য উদ্যোক্তাগণকে এ অফিসে আসতে হত। এই স্বাক্ষরের এই সংস্কারের মাধ্যমে উদ্যোক্তাগণ ঘরে বসেই ই-মেইলে অনলাইনে রেকর্ডকৃত ফরম-৪ (অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধি এর ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সার্টিফাইড কপি পেয়ে যাবে। গত ২৬/১২/২০২১ তারিখে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারী করা হয়।		
০৯	পেনশন সেবা সহজিকরণ	অত্র পরিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেনশনের আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ করা হয়েছে। পূর্বে বিদ্যমান পেনশন সেবা আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রামন করতে ১৫ টি ধাপ ও অফিসে বারংবার আসার প্রয়োজন হতো। সেবাটি সহজিকরণের ফলে ৭ টি ধাপে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। ফলে যাতায়াত কমেছে। জিও জারির তারিখ: ২৪ জানুয়ারী ২০২২	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
১০	শেয়ার বরাদ্দের বিবরণী (ফরম-XV) এর সার্টিফাইড কপি অনলাইনে সরবরাহ	পূর্বে শেয়ার বরাদ্দের বিবরণী (Form-XV) - এর সার্টিফাইড কপি ম্যানুয়ালি স্বাক্ষর করে প্রদানের ব্যবস্থা চালু ছিল। উক্ত সার্টিফাইড কপি সংগ্রহ করার জন্য গ্রাহককে আরজেএসসি'র অফিসে এসে হার্ডকপি সংগ্রহ করতে হতো। এই সংস্কারের মাধ্যমে উদ্যোক্তাগণ ঘরে বসেই ই-মেইলের মাধ্যমে রেকর্ডকৃত শেয়ার বরাদ্দের বিবরণী (Form-XV) এর ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সার্টিফাইড কপি পাবেন। ফলে সেবাগ্রহীতার সময় ও অর্থ দুটোই সাশ্রয় হবে। গত ৩০/০৬/২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)
১১	রিটার্ন দাখিলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা প্রদর্শন প্রসঙ্গে।	অন্যান্য রিটার্ন দাখিলের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাগণ আবেদনের সাথে কি কি দলিল বা ডকুমেন্টস জমা দিতে হবে তা সঠিকভাবে না জানার কারণে অসম্পূর্ণ রিটার্ন দাখিল করতেন। ফলে রিটার্ন রেকর্ডকৃত হওয়ার প্রক্রিয়াটি সময় সাপেক্ষ হতো। বর্তমানে সংস্কারের ফলে রিটার্ন দাখিলের আবেদন করার সময়ই অনলাইনে প্রয়োজনীয় দলিল বা ডকুমেন্টস এর তালিকা প্রদর্শিত হবে। ফলে সহজেই সেবা	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)

		গ্রহীতাগণ প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা দেখে তা সঠিকভাবে পূরণ করে স্বয়ং সময়ে নির্ভুলভাবে জমা দিতে পারবেন। ফলে অসম্পূর্ণ রিটার্ন দাখিল রোধ হওয়ার সাথে সাথে রিটার্ন রেকর্ডভুক্তকরণও দ্রুত সম্পাদন করা সম্ভব হবে। ফলে সেবাগ্রহীতা দ্রুত সেবা পাবেন। গত ৩০/০৬/২০২২ তারিখে পরিপত্র জারী করা হয়।		
১২	সেবাবুক প্রবর্তন	আরজেএসসি'র সেবা সমূহের বিস্তারিত বর্ণনা নিয়ে একটি সেবাবুক প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত বইয়ে সকল সেবা নিতে এটি একটি সহায়ক ম্যানুয়াল	হ্যাঁ	
১৩	ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (Inventory Management System)	সমস্যাঃ - স্বশরীরে চাহিদাপত্র দাখিল করতে হয়। - চাহিদাপত্র দাখিলের পর যাচাই-বাছাই করার জন্য অপ্রয়োজনীয় যাতায়াত ও সময় ব্যয় হয়। - স্টোরে সংরক্ষিত মালামালসমূহের তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণের জন্য স্টক রেজিস্টার ব্যবহার কামেলাপূর্ণ। - হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ না করা - সংরক্ষিত মালামালের যথাযথ তদারকী না করা। - বিদ্যমান পদ্ধতিতে কাগজের ব্যবহার বেশি ও ব্যয়বহুল সমাধানঃ - অনলাইনে সহজে দ্রুততার সাথে ব্যবহার করা যাবে। - হিসাব রাখা ও তদারকী সহজে সম্ভব - পেপারলেস পদ্ধতি - কেন্দ্রীয় রিপোর্টিং গত ২৭/০৪/২০২২ তারিখে অফিস আদেশ জারী করা হয়।	হ্যাঁ	123.49.32.33/rjsc/login
১৪	ভিডিও পোর্টাল	আরজেএসসি'র সেবা সমূহের বিস্তারিত প্রসেসগুলো ভিডিও টিউটোরিয়াল আকারে ইউটিউবে প্রকাশ করা উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। Video Portal - এর ভিডিও দেখে সহজেই যে কেউ আরজেএসসি'র সেবাসমূহ সম্পর্কে জানতে পারবে এবং সেবাগ্রহীতারা	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)

		পরিসেবাগুলি কীভাবে পাবেন তাও জানতে পারবেন। ফলে তাদের তৃতীয় কোন ব্যক্তির শরণাপন্ন হতে হবে না। নিজে নিজেই আবেদন করতে পারবে।		
১৫	অনলাইনে ইস্যুকৃত সাটিফাইড কপির সত্যতা যাচাইকরণের জন্য প্ল্যাটফর্ম	অনলাইনে ইস্যুকৃত সাটিফাইড কপির সত্যতা যাচাইকরণের জন্য প্ল্যাটফর্ম তৈরি করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। গত ৩০/০৩/২০২৩ তারিখে অফিস আদেশ জারী করা হয়।	হ্যাঁ	Rjsc LAN System (app.roc.gov.bd)


 (শেখ মোয়নুল আলম এনডিসি)
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৮৯৪০১
 registrar@roc.gov.bd

সিনিয়র সচিব
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা।



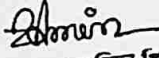
শাখা	কৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিম্নলিখিত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিম্ন স্তি (ক)	নোটে নিম্ন স্তি (খ)	পত্রজারিতে নিম্ন নোটে (গ)	মোট (ক+ খ+গ)	
নিবন্ধকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত নিবন্ধকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উপ নিবন্ধক-১ এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
আইন শাখা	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা-১	১	০	০	০	০	০
উপ নিবন্ধক-২ এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
স্টেশনারি শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	১	০	২	২৯	৩১	২৮
প্রশাসন শাখা-২	০	০	৫	৩	৮	৩
আইসিটি শাখা	০	৪	২	৫	১১	৮
রেকর্ডরুম শাখা	০	০	০	০	০	০
গ্রহণ-বিতরণ শাখা	০	০	০	০	০	০
টিও শাখা	০	৩	০	১১	১৪	৯
আলফাবেট শাখা ১	০	০	০	০	০	০
আলফাবেট শাখা ৩	২	০	০	৩	৩	২
আলফাবেট শাখা ২	০	০	০	০	০	০
আলফাবেট শাখা ৪	১	১০	০	৩৫	৪৫	৩৬
আলফাবেট শাখা ৫	৩	০	০	২	২	২
আলফাবেট শাখা ৬	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ বৌধমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর	৮	১৭	৯	৮৮	১১৪	৮৮

Shamin

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মস মুহুর পরিদপ্তর	১১৪	৭৫	৬০.৩২%

০৯ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়্যার


জিকরা আমিন নিও
প্রোগ্রামার
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মস মুহুর পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
আইসিটি শাখা
১ কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।
www.roc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৬.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০১.১৯.৩৪

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অন্তর্গত কর্মসম্পাদন ৫ এর কার্যক্রম ৫.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.১ মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর (আরজেএসসি) এর বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অন্তর্গত কর্মসম্পাদন ৫ এর কার্যক্রম ৫.১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। এ লক্ষ্যে আরজেএসসি'র জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রি: মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তি আকারে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২২ (বাইশ) পাতা।

Amim

০৩-১০-২০২৩
জিকরা আমিন পিএএ
প্রোগ্রামার

উপ নিবন্ধক, উপ নিবন্ধক-২ এর দপ্তর, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা-১, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৬.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০১.১৯.৩৪/১ (২)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এবং
- ২। ইমপেটর, আলফাবেট শাখা ৩, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।



Amim

০৩-১০-২০২৩
জিকরা আমিন পিএএ
প্রোগ্রামার

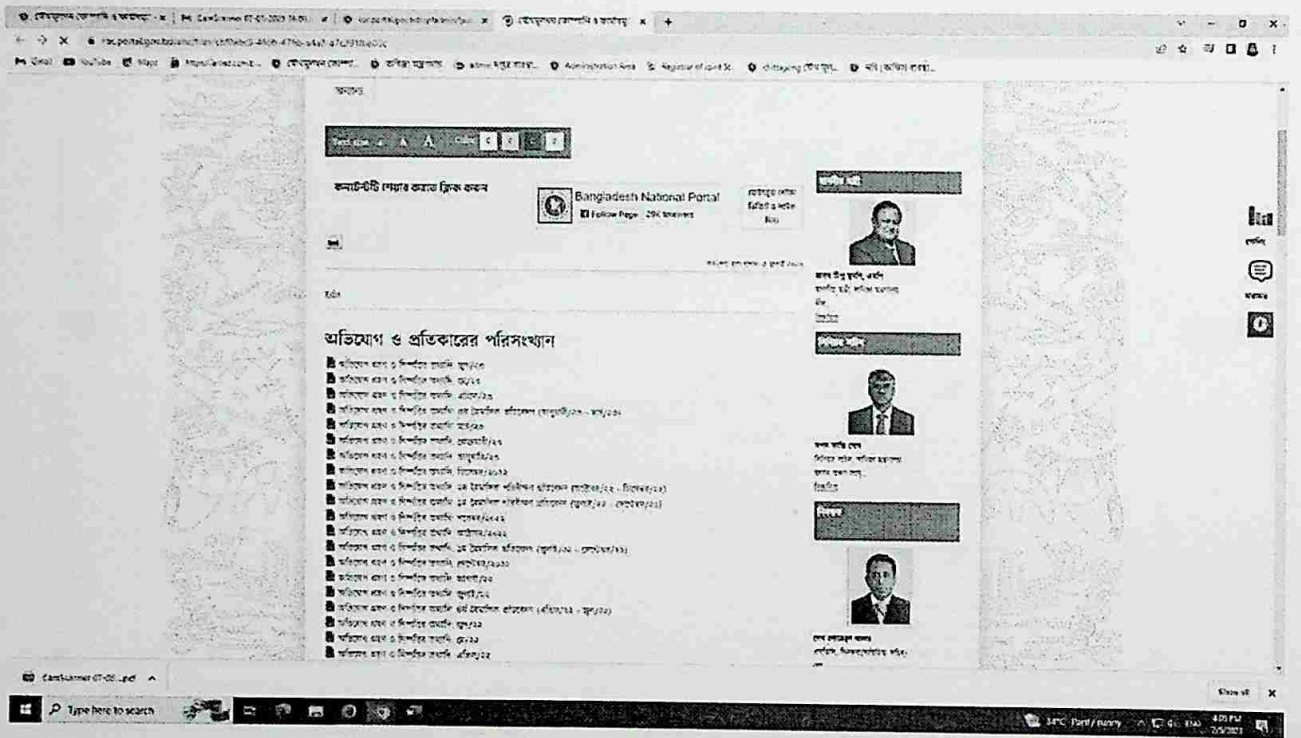
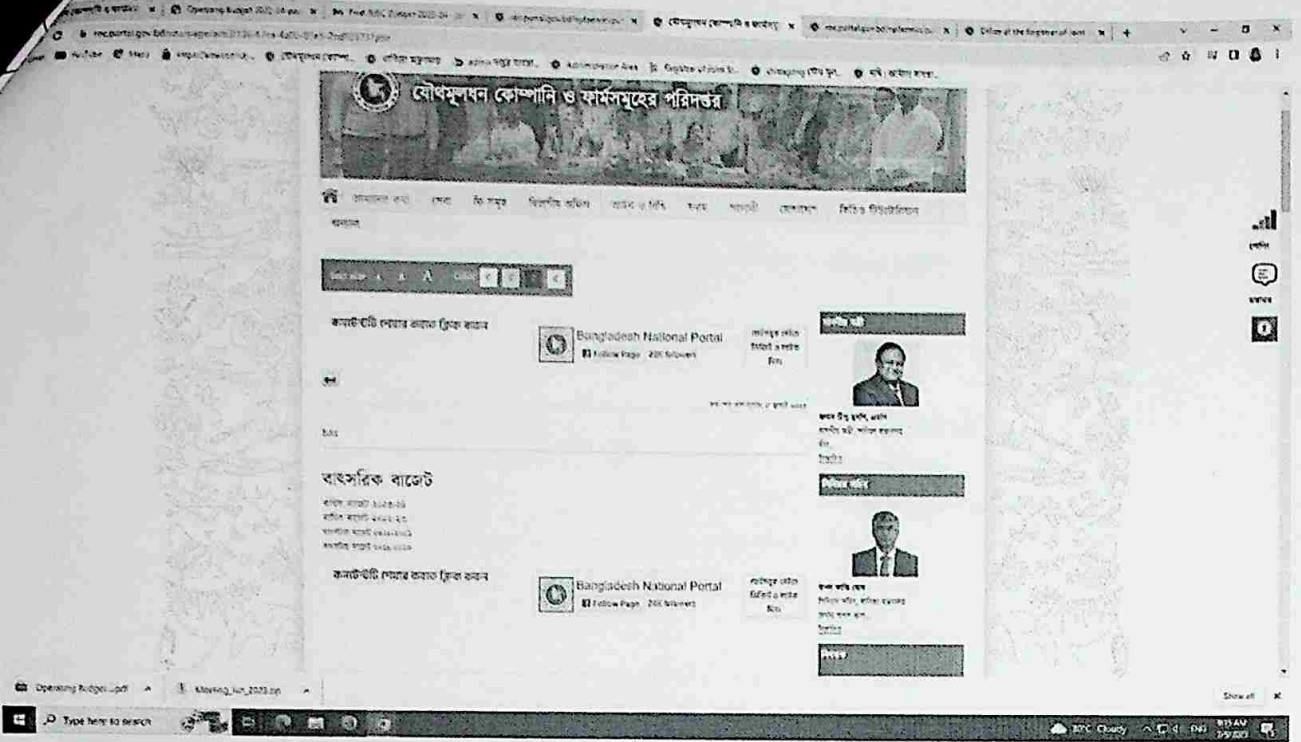
সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) 1st quarter portal report

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	হালনাগাদকরণের বিষয়	তারিখ
১।	বার্ষিক বাজেট ২০২৩-২৪	০৫-০৭-২০২৩
২।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির তথ্যাদি: জুন/২৩	০৫-০৭-২০২৩
৩।	আরজেএসসি'র নিবন্ধনের সাম্প্রতিক পরিসংখ্যান	০৫-০৭-২০২৩
৪।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির তথ্যাদি: ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন(এপ্রিল/২৩-জুন/২৩)	০৫-০৭-২০২৩
৫।	জিআরএস এর প্রমাণাদি	০৬-০৭-২০২৩
৬।	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৬-০৭-২০২৩
৭।	সিটিজেন চার্টার এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩	০৬-০৭-২০২৩
৮।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	০৬-০৭-২০২৩
৯।	বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৬-০৭-২০২৩
১০।	বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	০৬-০৭-২০২৩
১১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩)	১২-০৭-২০২৩
১২।	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা	১২-০৭-২০২৩
১৩।	বিভিন্ন সেবার বিপরীতে বিদ্যমান ফি হালনাগাদকরণ এবং যে সকল সেবার বিপরীতে কোনো ফিস নির্ধারণ করা নেই সে সব সেবার ফি নির্ধারণের গেজেট	১৬-০৭-২০২৩
১৪।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ- জনাব জি এম আশফিক লাইলা, এক্সামিনার অব একাউন্টস	১৭-০৭-২০২৩
১৫।	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংক্রান্ত নোটিশ-জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস পিএএ, সহকারী প্রোগ্রামার	১৭-০৭-২০২৩
১৬।	নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ-৩০-০৭-২০২৩	৩০-০৭-২০২৩
১৭।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	৩০-০৭-২০২৩
১৮।	অফিস আদেশ	৩০-০৭-২০২৩
১৯।	আরজেএসসি'র নিবন্ধনের সাম্প্রতিক পরিসংখ্যান	০৩-০৮-২০২৩
২০।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির তথ্যাদি: স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন	০৭-০৮-২০২৩
২১।	অফিস আদেশ (০৭-০৮-২০২৩)	০৭-০৮-২০২৩
২২।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির তথ্যাদি: জুলাই/২৩	০৭-০৮-২০২৩
২৩।	অফিস আদেশ (আদ্যক্ষর সংক্রান্ত)	১০-০৮-২০২৩
২৪।	কর্মকর্তাগণের পদবী ও ই-মেইল	১৩-০৮-২০২৩
২৫।	দায়িত্বভার অর্পন ও গ্রহণ সংক্রান্ত	১৫-০৮-২০২৩
২৬।	বিডা ওএসএস এর লিংক পোর্টালে সংযুক্তকরণ	১৫-০৮-২০২৩
২৭।	অফিস আদেশ- মোছাঃ তাজমিন নাহার	২১-০৮-২০২৩
২৮।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ কমিটির ১ম সভার নোটিশ	২৭-০৮-২০২৩
২৯।	আরজেএসসি'র নিবন্ধনের সাম্প্রতিক পরিসংখ্যান	০৫-০৯-২০২৩

৩০।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির তথ্যাদি: আগষ্ট/২৩	০৭-০৯-২০২৩
৩১।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি সনদ- জনাব খুর্শীদা জাহান, ইন্সপেক্টর	১৪-০৯-২০২৩
৩২।	সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি	১৪-০৯-২০২৩
৩৩।	পুন:নিলাম বিজ্ঞপ্তি	১৮-০৯-২০২৩
৩৪।	অনিক ও আপীল কর্মকর্তাগন	১৮-০৯-২০২৩
৩৫।	এপিএ কমিটি	১৮-০৯-২০২৩
৩৬।	Bengal Foundation Trust (S-12158) নামীয় ফাউন্ডেশনের ৩১.১২.২০২১ খ্রিঃ তারিখের নির্বাহী কমিটির সার্টিফাইড কপি বাতিল করণ	১৮-০৯-২০২৩
৩৭।	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	২০-০৯-২০২৩
৩৮।	সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০-০৯-২০২৩
৩৯।	কোম্পানি পরিদর্শন সংক্রান্ত নোটিশ	২০-০৯-২০২৩



আজকের খবর

আজকের সারসংক্ষেপ

ক্র.সং.	সংবাদ	সংখ্যা	সংবাদ	সংখ্যা	সংবাদ	সংখ্যা
০০১	১.০০০	০০১	২.০০০	০০২	৩.০০০	০০৩
০০২	১.০০০	০০২	২.০০০	০০৩	৩.০০০	০০৪
০০৩	১.০০০	০০৩	২.০০০	০০৪	৩.০০০	০০৫
০০৪	১.০০০	০০৪	২.০০০	০০৫	৩.০০০	০০৬
০০৫	১.০০০	০০৫	২.০০০	০০৬	৩.০০০	০০৭
০০৬	১.০০০	০০৬	২.০০০	০০৭	৩.০০০	০০৮
০০৭	১.০০০	০০৭	২.০০০	০০৮	৩.০০০	০০৯
০০৮	১.০০০	০০৮	২.০০০	০০৯	৩.০০০	০১০
০০৯	১.০০০	০০৯	২.০০০	০১০	৩.০০০	০১১
০১০	১.০০০	০১০	২.০০০	০১১	৩.০০০	০১২

আজকের প্রধান খবর:

ক্র.সং.	খবর	১৯৭৭-৭৮	১৯৭৮-৭৯	১৯৭৯-৮০	২০১৯-২০
১	১.০০০	১.০০০	১.০০০	১.০০০	১.০০০
২	২.০০০	২.০০০	২.০০০	২.০০০	২.০০০
৩	৩.০০০	৩.০০০	৩.০০০	৩.০০০	৩.০০০
৪	৪.০০০	৪.০০০	৪.০০০	৪.০০০	৪.০০০
৫	৫.০০০	৫.০০০	৫.০০০	৫.০০০	৫.০০০
৬	৬.০০০	৬.০০০	৬.০০০	৬.০০০	৬.০০০

আজকের খবর

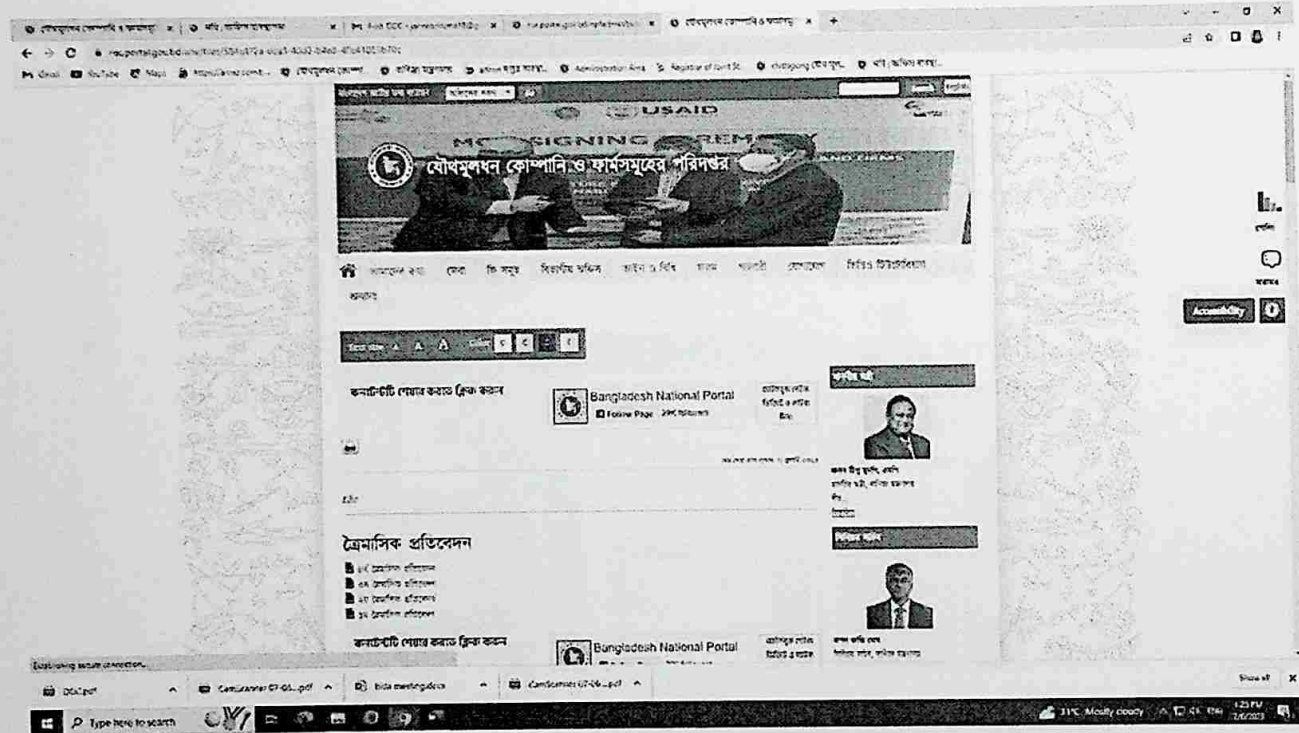
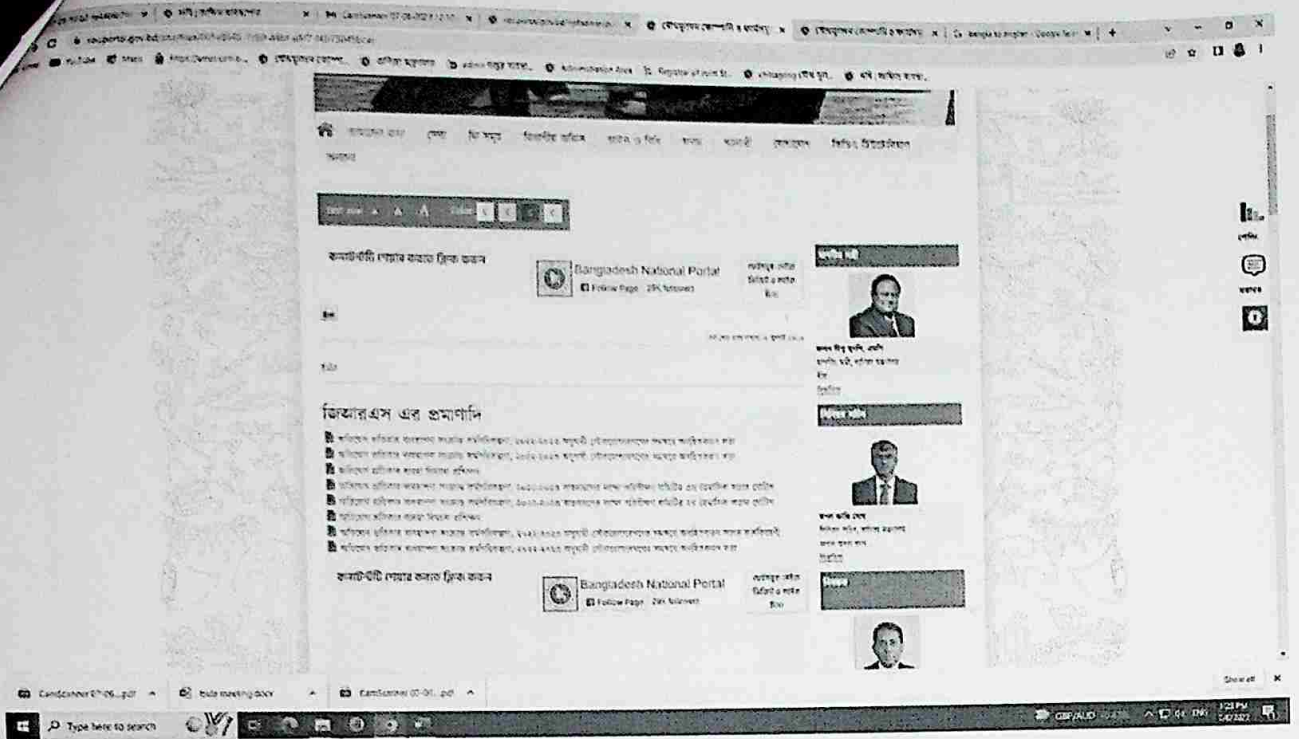
কম্পিউটার সফটওয়্যার

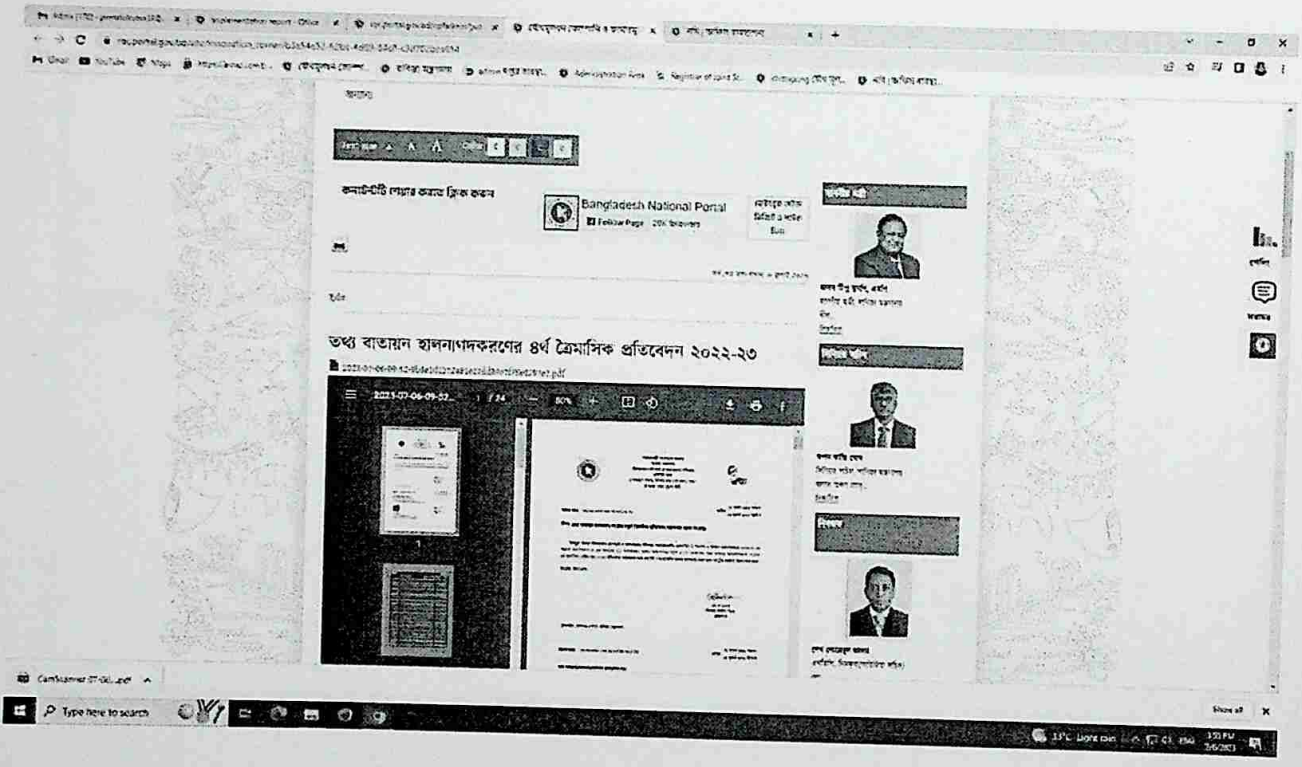
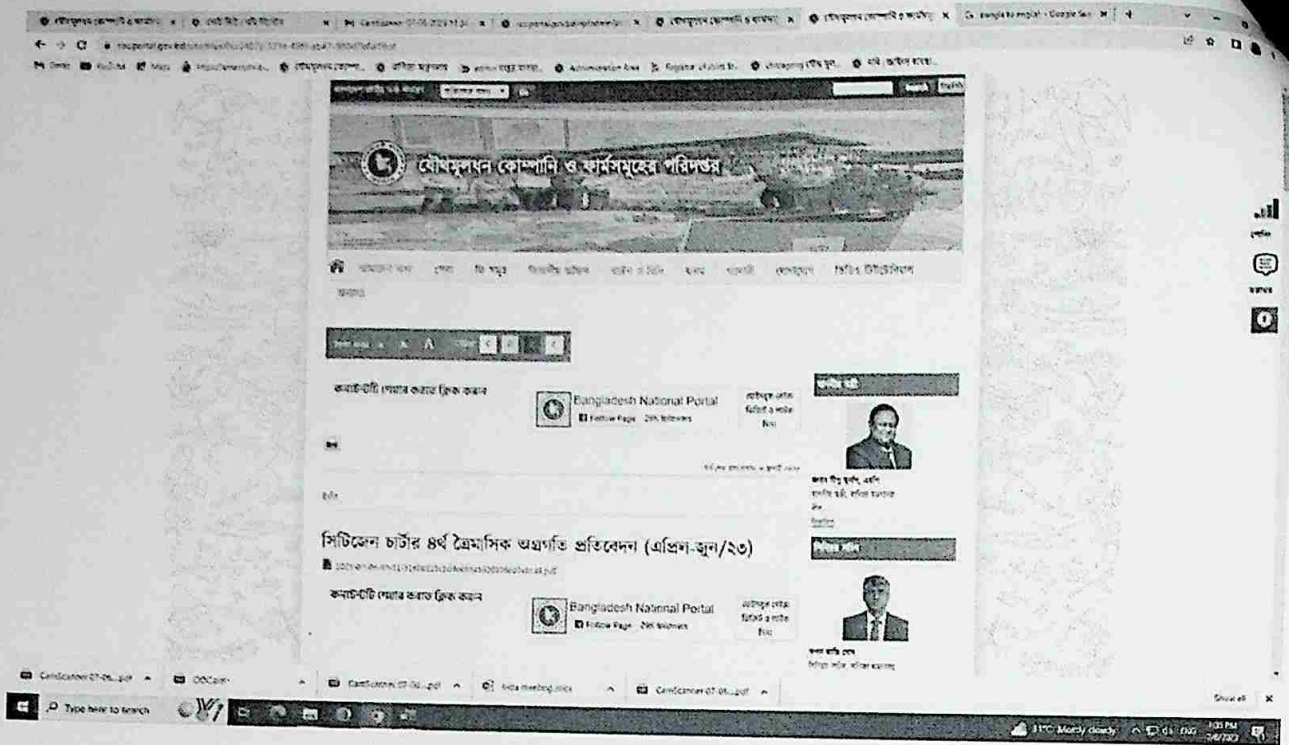
Bangladesh National Portal

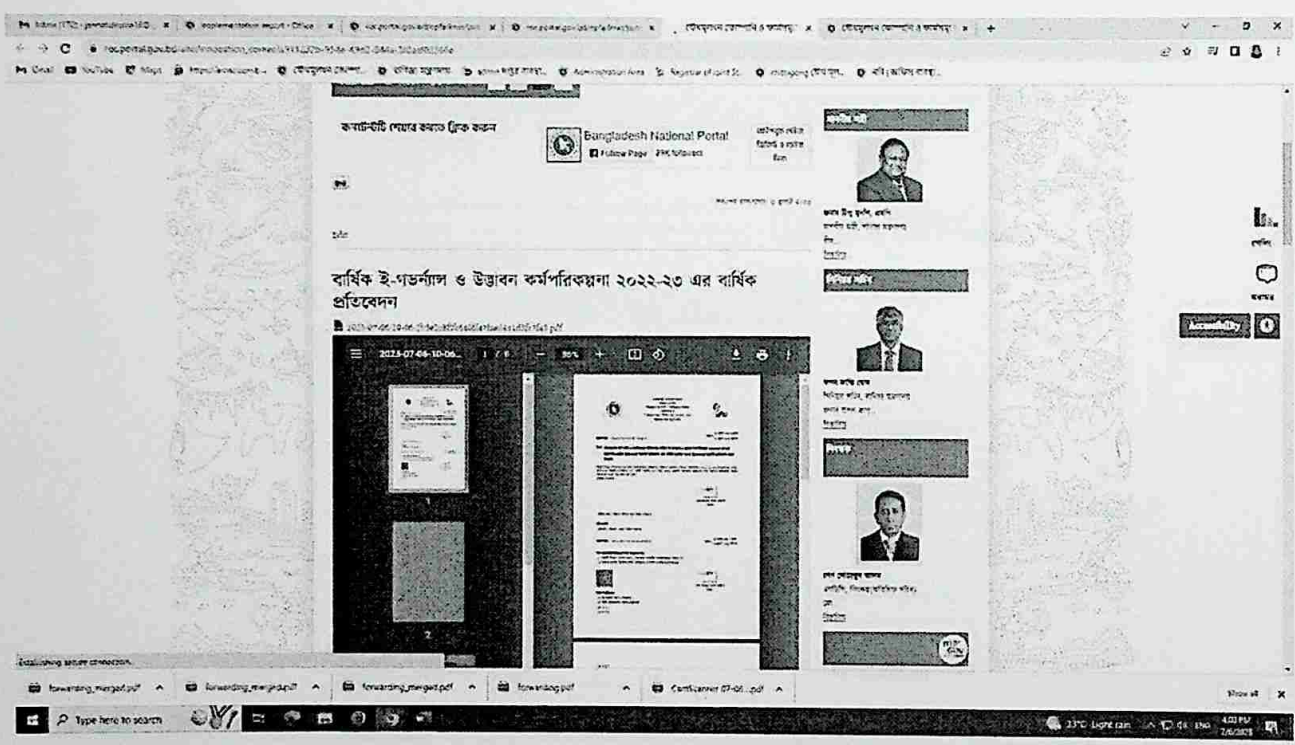
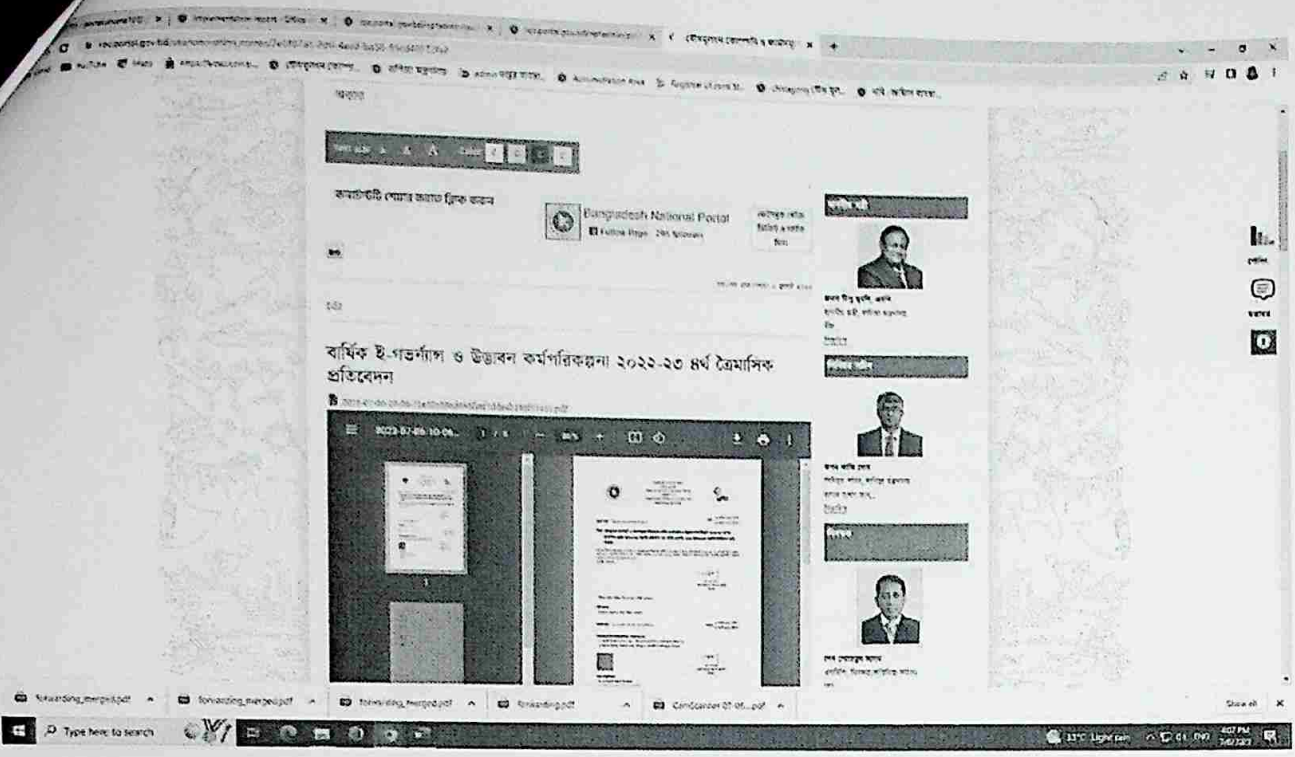
অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান

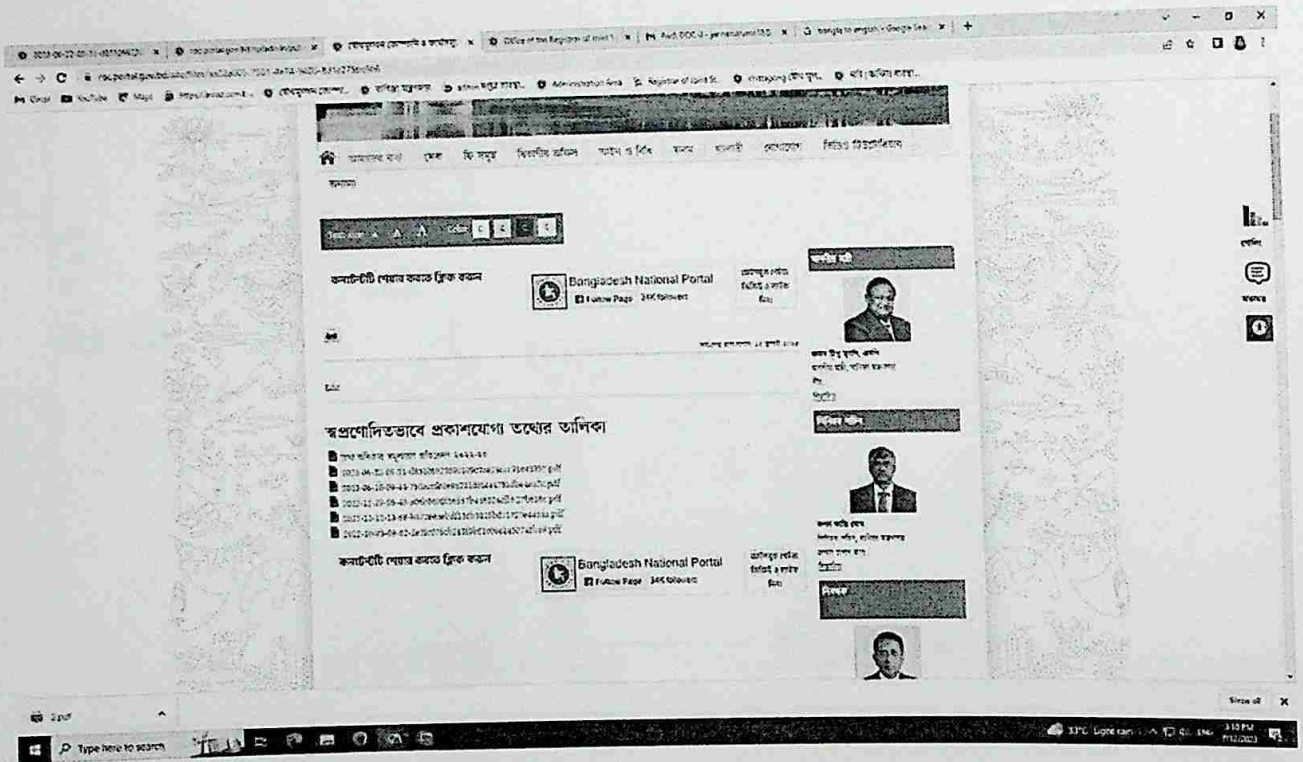
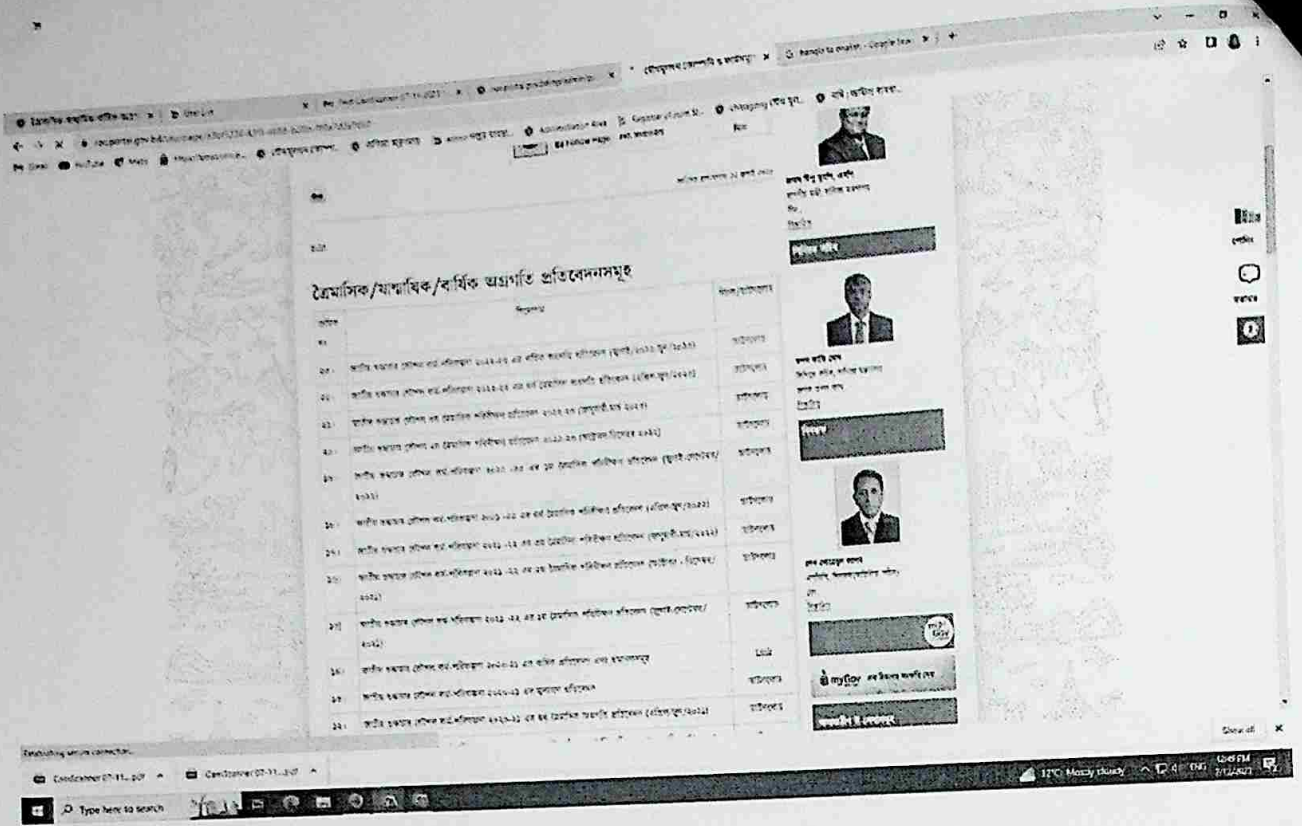
- ১. অভিযোগ ও প্রতিকারের সংখ্যা
- ২. অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিমাণ
- ৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের সময়
- ৪. অভিযোগ ও প্রতিকারের স্থান
- ৫. অভিযোগ ও প্রতিকারের বিষয়
- ৬. অভিযোগ ও প্রতিকারের ফলাফল
- ৭. অভিযোগ ও প্রতিকারের মন্তব্য
- ৮. অভিযোগ ও প্রতিকারের তারিখ
- ৯. অভিযোগ ও প্রতিকারের স্থান
- ১০. অভিযোগ ও প্রতিকারের বিষয়
- ১১. অভিযোগ ও প্রতিকারের ফলাফল
- ১২. অভিযোগ ও প্রতিকারের মন্তব্য
- ১৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের তারিখ
- ১৪. অভিযোগ ও প্রতিকারের স্থান
- ১৫. অভিযোগ ও প্রতিকারের বিষয়
- ১৬. অভিযোগ ও প্রতিকারের ফলাফল
- ১৭. অভিযোগ ও প্রতিকারের মন্তব্য
- ১৮. অভিযোগ ও প্রতিকারের তারিখ
- ১৯. অভিযোগ ও প্রতিকারের স্থান
- ২০. অভিযোগ ও প্রতিকারের বিষয়

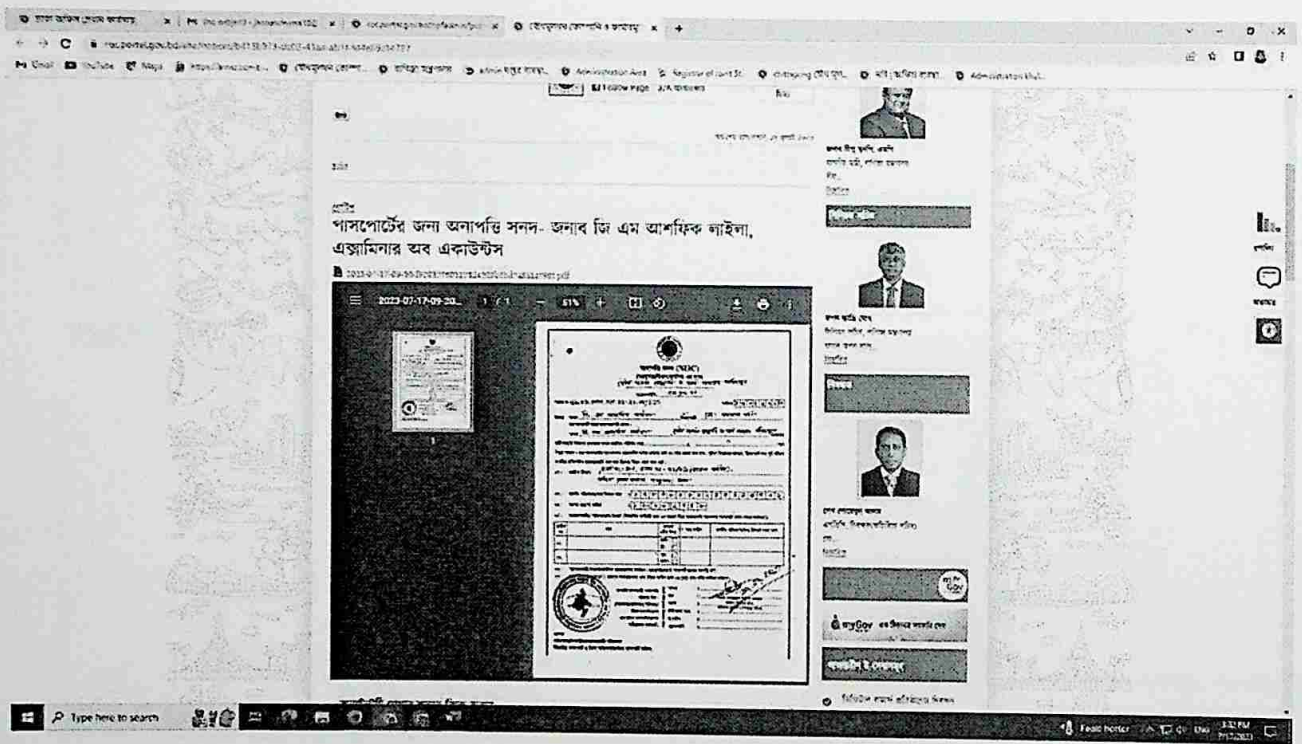
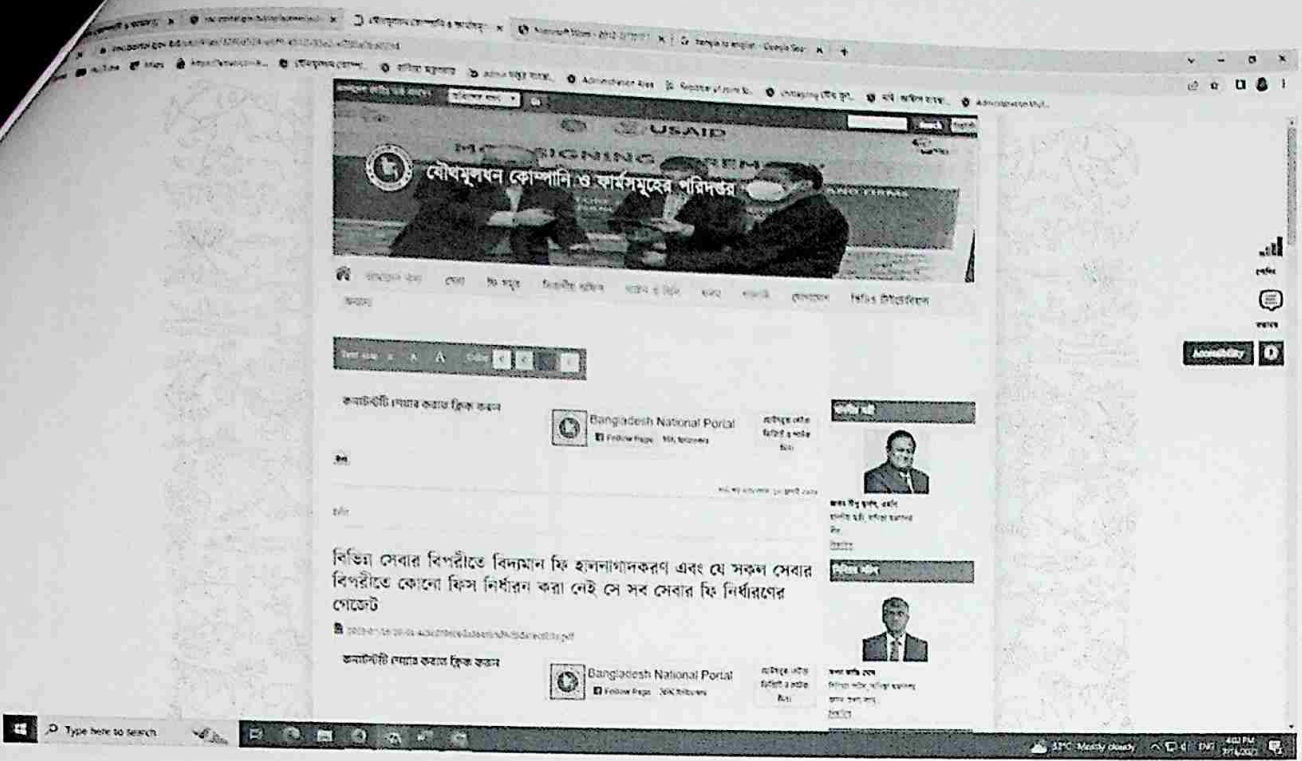
৪:১১ PM 7/2/2021











আরজেএসসি'র নিবন্ধনের সামগ্রিক পরিসংখ্যান

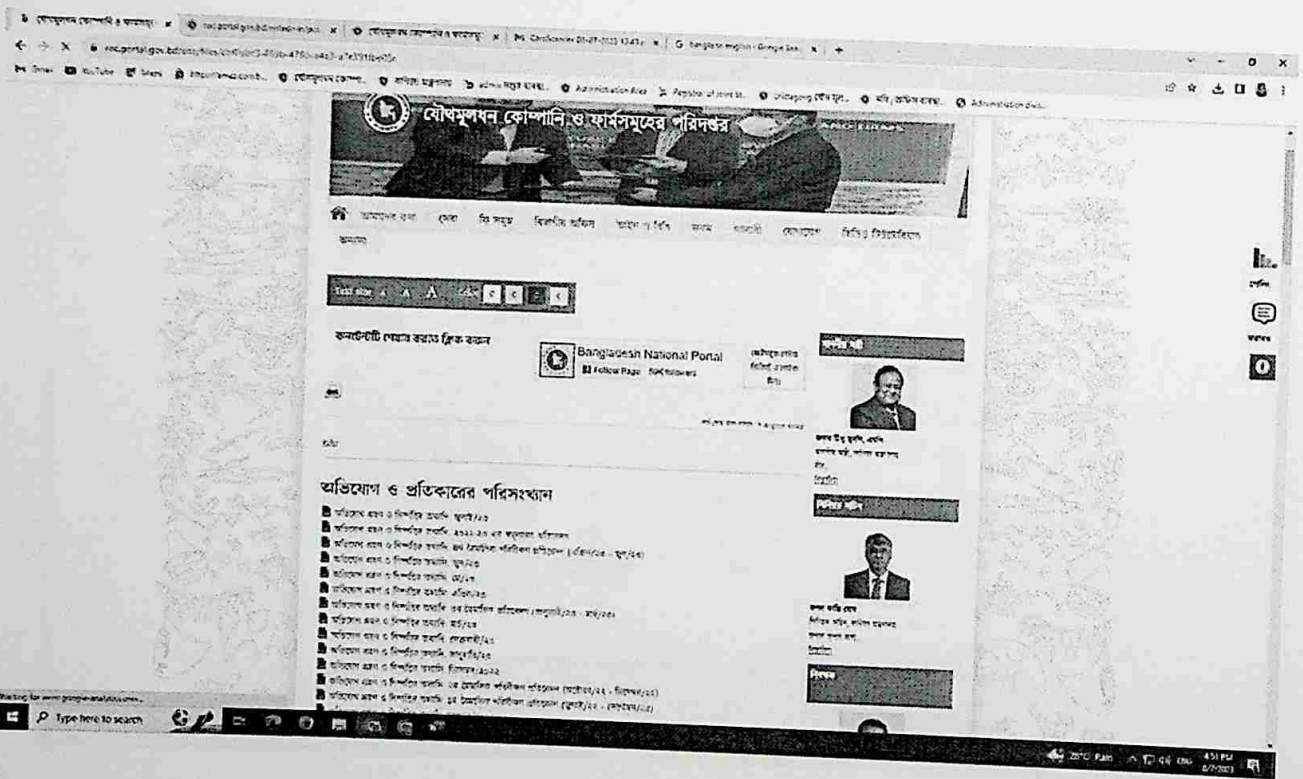
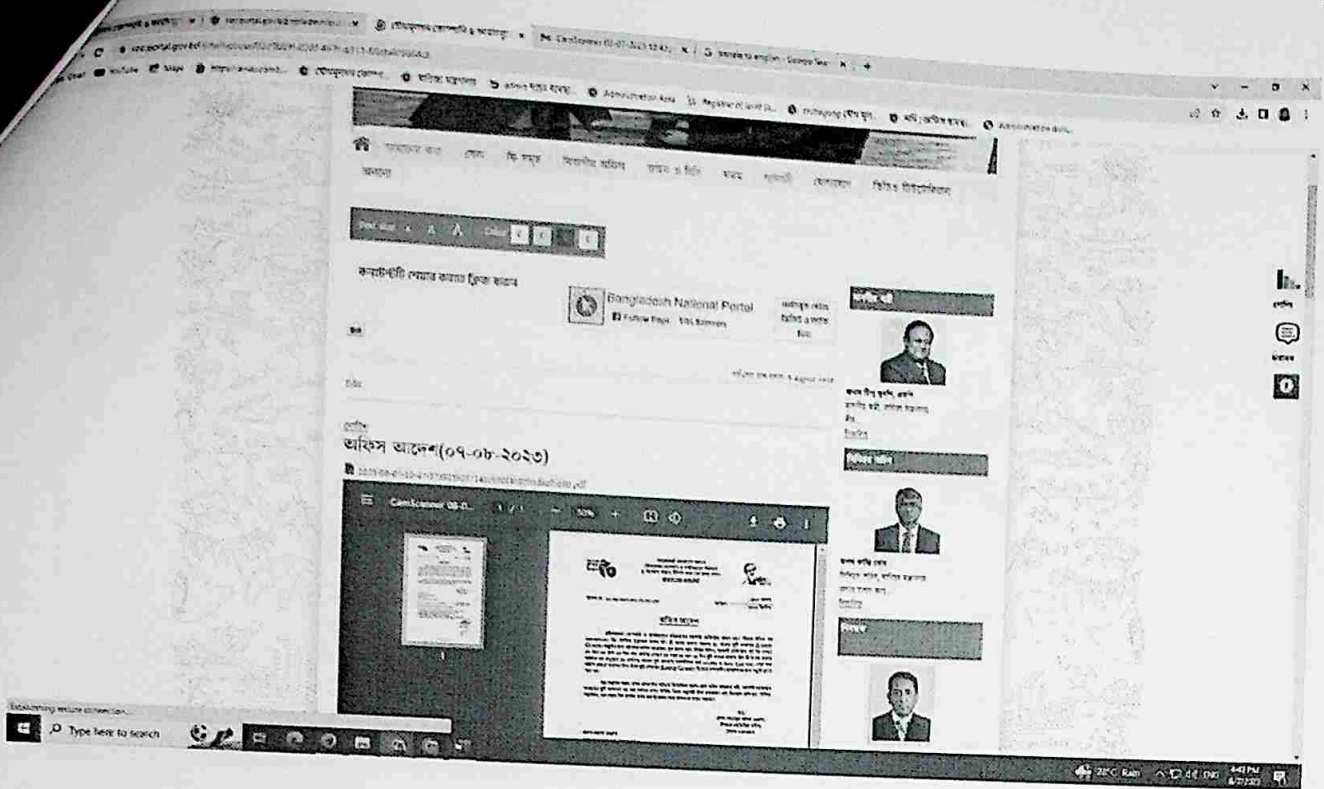
অবধি	কোম্পানি	এক প্রাক্তর কোম্পানি	সেইদিন	পরিচালক কার্ড	প্রের অর্থনৈতিক	কোম্পানি (১৮ বছর)	বেট পরিমাণ
২০১৭-২০১৮	১,৯০৪		২১৬	১,৬৮৮	৯০	১	১,৯০৪
২০১৮-২০১৯	১,৯০৪		২১১	১,৬৯৩	১৭	৮	১৯,১১৭
২০১৯-২০২০	১,৯০৪		১১১	১,৬৯৩	১০	১	১৯,১১৭
২০২০-২০২১	১,৯০৪		১১১	১,৬৯৩	১০	৬	১৯,১১৭
২০২১-২০২২	১,৯০৪		১১১	১,৬৯৩	১০	৬	১৯,১১৭
২০২২-২০২৩ (২০)	১,৯০৪		১১১	১,৬৯৩	১০	৬	১৯,১১৭

আরজেএসসি'র নিবন্ধনের পরিসংখ্যান:

ক্রম	বিভাগের প্রকৃতি	১৯৭৭ থেকে ১৯৮৩	১৯৮৩ পর্যন্ত	১৯৮৩ পর্যন্ত	১৯৮৩ পর্যন্ত
১	পারিচালক নিয়ন্ত্রিত কোম্পানি		১,৬৯৩	১,৬৯৩	১,৬৯৩
২	কারিগরি নিয়ন্ত্রিত কোম্পানি		১,৬৯৩	১,৬৯৩	১,৬৯৩
৩	বিদেশী কোম্পানি (বিদেশী মালিক)		১,৬৯৩	১,৬৯৩	১,৬৯৩
৪	অন্যান্য কার্ড		১,৬৯৩	১,৬৯৩	১,৬৯৩
৫	প্রের অর্থনৈতিক		১,৬৯৩	১,৬৯৩	১,৬৯৩

অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান

- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০১৭-১৮ এর আদায়ের অভিযোগ
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯ প্রত্যেকের অভিযোগের অভিযোগ (১৯৭৭-৮০ - ১৯৮৩)
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯৮৩-৮৬
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯৮৬-৮৯
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯৮৯-৯২
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯৯২-৯৫
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯৯৫-৯৮
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ১৯৯৮-২০০১
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০০১-০৪ প্রত্যেকের অভিযোগের অভিযোগ (২০০১-০৪ - ২০০৪/০৫)
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০০৪-০৭ প্রত্যেকের অভিযোগের অভিযোগ (২০০৪-০৭ - ২০০৭/০৮)
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০০৭-১০
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০১০-১৩
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০১৩-১৬
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০১৬-১৯
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০১৯-২২
- অভিযোগ গ্রহণ ও বিচারের তারিখ: ২০২২-২৩



সংসদ

সংসদীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:50 AM 09/26/2023

নোটিশ

কমান্ড

ক্রমিক	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	ভবিষ্যৎ
২০১	হাফিজ হামিদ (সংসদীয় প্রকল্প)	২০২৩-০৮-২৬	
২০২	হাফিজ হামিদ (সংসদীয় প্রকল্প)	২০২৩-০৮-২৬	
২০৩	হাফিজ হামিদ (সংসদীয় প্রকল্প)	২০২৩-০৮-২৬	
২০৪	হাফিজ হামিদ	২০২৩-০৮-২৬	
২০৫	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২০৬	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২০৭	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২০৮	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২০৯	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২১০	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২১১	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	
২১২	সংসদীয় প্রকল্প	২০২৩-০৮-২৬	

সংসদ

সংসদীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:54 PM 09/26/2023

দায়িত্বভার অর্পণ ও গ্রহণ সংক্রান্ত

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

২০২৩-০৮-২৬

কমান্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:54 PM 09/26/2023

সংসদ

সংসদীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:54 PM 09/26/2023

সংসদ

সংসদীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:54 PM 09/26/2023

সংসদ

সংসদীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:54 PM 09/26/2023

সংসদ

সংসদীয় পত্রিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Bangladesh National Portal

বাংলাদেশ জাতীয় প্রকল্প

16:54 PM 09/26/2023

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর দায়দায়িত্ব অনুযায়ী এপিএ কর্মিদের ১ম সভার নোটিশ

ফরাসি ভাষা কেন্দ্র

ডায়েরি নং:

কর্তৃপক্ষ:

কর্তৃপক্ষের প্রধান:

কর্তৃপক্ষের সিনিয়র সহকারী:

এপিএ কর্মিদের তালিকা:

- ১. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ২. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৩. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৪. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৫. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৬. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৭. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৮. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ৯. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩
- ১০. ডায়েরি নং: ১০০/২০২৩

কার্মসম্পাদন চুক্তি (শেয়ার বন্ডের নীতি অনুযায়ী)

Bangladesh National Portal
 Facebook Page - BNP Followers

কার্মসম্পাদন চুক্তির কার্মসম্পাদন

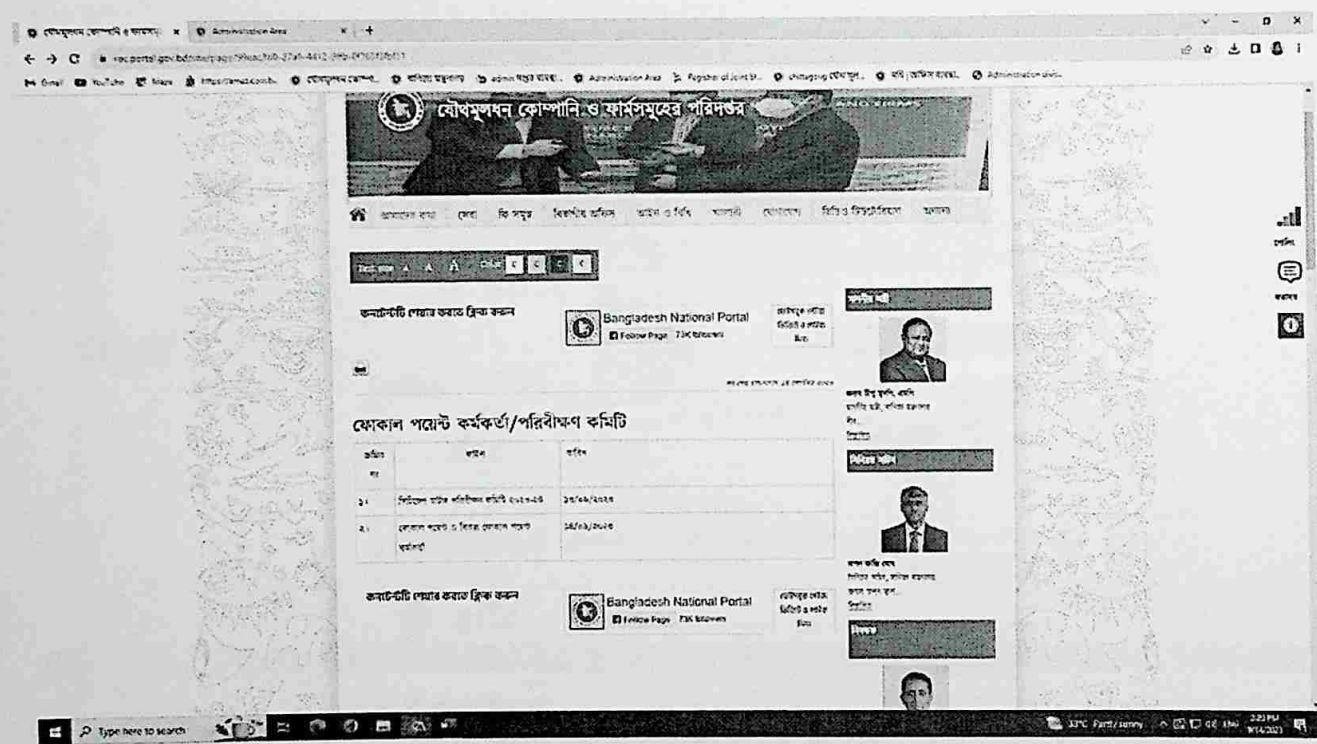
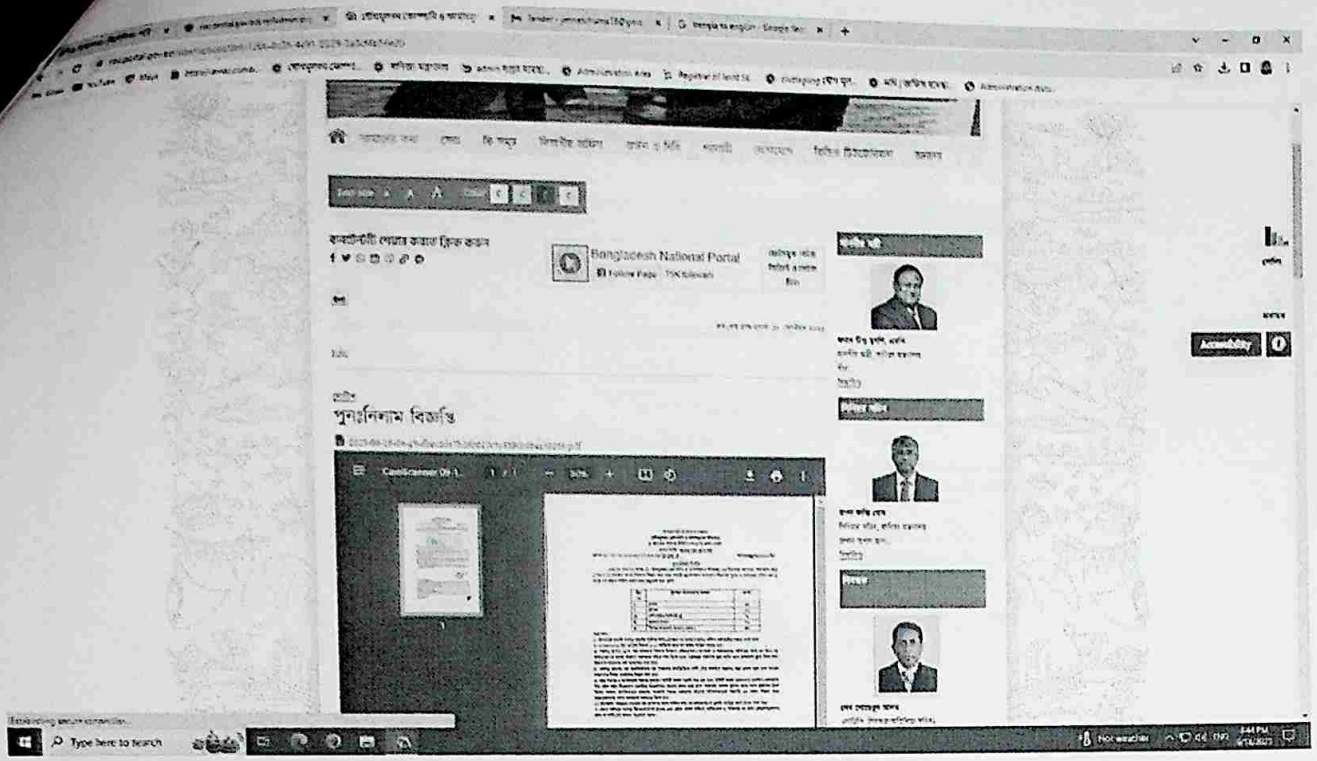
ক্র. নং	নাম	পদ
১		
২		

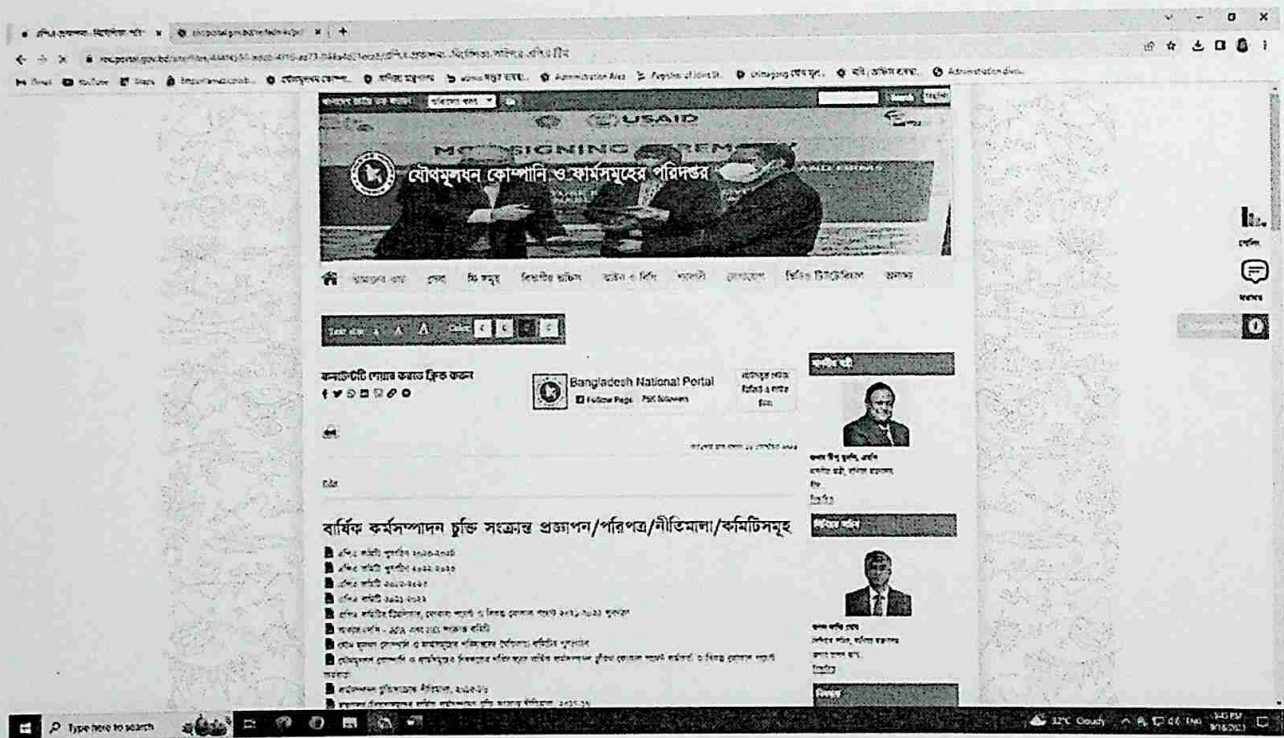
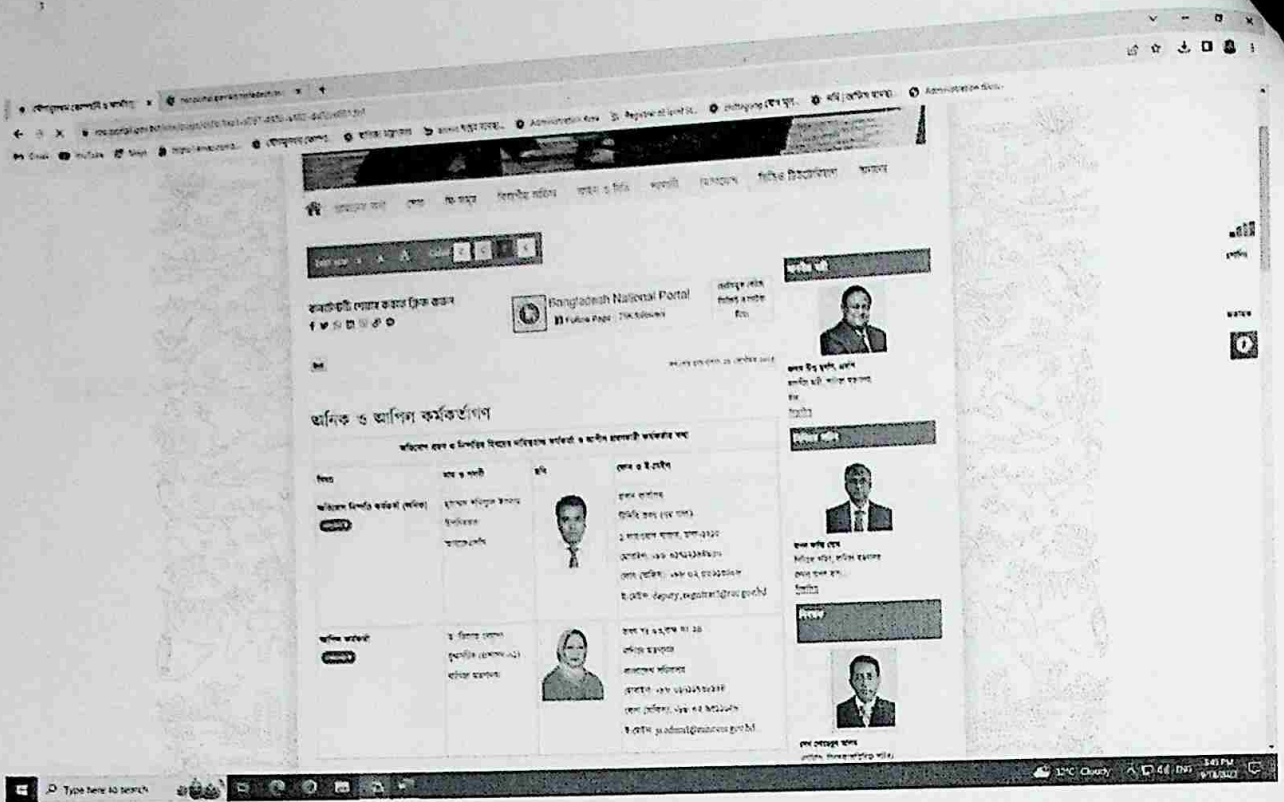
আরজেএসসি'র নিবন্ধনের সাত্মতিক পরিসংখ্যান

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	এক বছরের কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন (২০ বছর)	কর্মসম্পাদন
২০১৯-২০২০	৩,৯৫৯	২০৯	২,৭৫৯	২৩	২	৪,৯৪৯	৩,৯৫৯
২০২০-২০২১	৪,০২০	২১০	২,৯২০	২৪	৩	৫,১৬৪	৪,০২০
২০২১-২০২২	১,১২০	১১০	১,০১০	১০	১	১,১২০	১,১২০
২০২২-২০২৩	১,০৫০	১০০	৯৫০	৯	১	১,০৫০	১,০৫০
২০২৩-২০২৪	১,০০০	১০০	৯০০	৯	১	১,০০০	১,০০০
২০২৪-২০২৫	১,০০০	১০০	৯০০	৯	১	১,০০০	১,০০০

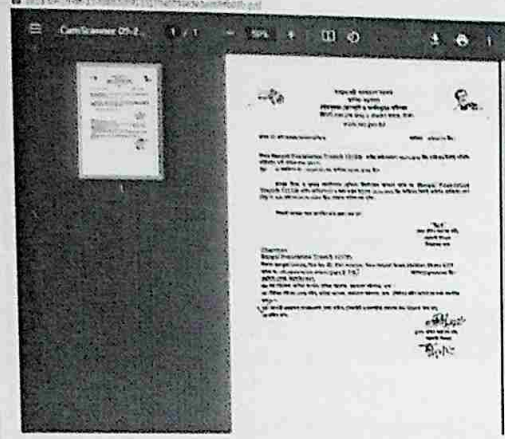
আরজেএসসি'র নিবন্ধনের পরিসংখ্যান

ক্র. নং	ক্রিয়ারের কার্মসম্পাদন	২০১৯ থেকে ২০২৩	২০২৩ পর্যন্ত	২০২৩ পর্যন্ত	মোট, ২০২৩ পর্যন্ত
১.	কার্মসম্পাদন কার্মসম্পাদন	২,৯৫৯	২,৭২০	২,৭২০	২,৯৫৯
২.	কার্মসম্পাদন কার্মসম্পাদন	১,০৬০	১,০৬০	১,০৬০	১,০৬০
৩.	কার্মসম্পাদন কার্মসম্পাদন	১০০	১০০	১০০	১০০





**Bengal Foundation Trust (S-12158) নামীয় ফাউন্ডেশনের
৩১.১২.২০২১ খ্রিঃ তারিখের নির্বাহী কমিটির সার্টিফাইড রিপোর্ট বাতিল করণ
প্রসঙ্গে**



কমেন্টেটি দেখার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 614 followers

নির্বাহী কমিটি

জনাব সাদিক হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

জনাব মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

এস এম মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

এস এম মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

কমেন্টেটি দেখার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 774 followers

নির্বাহী কমিটি

জনাব সাদিক হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

জনাব মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

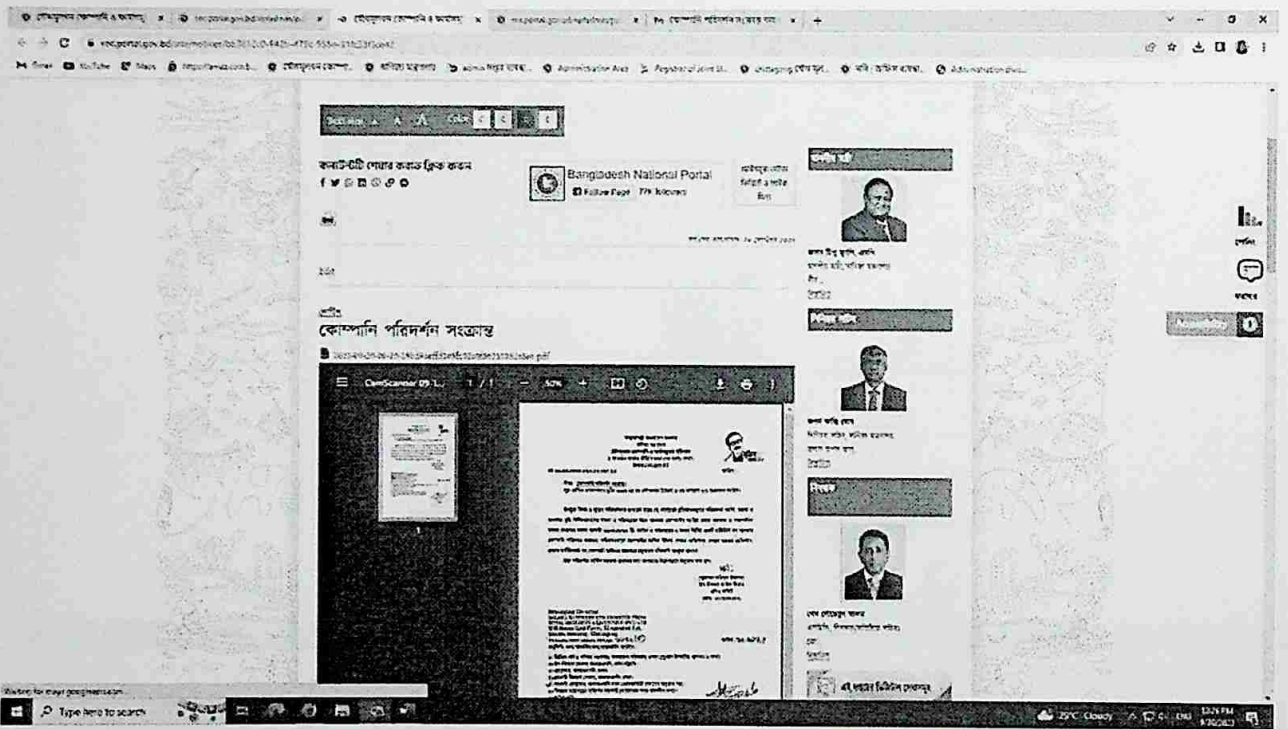
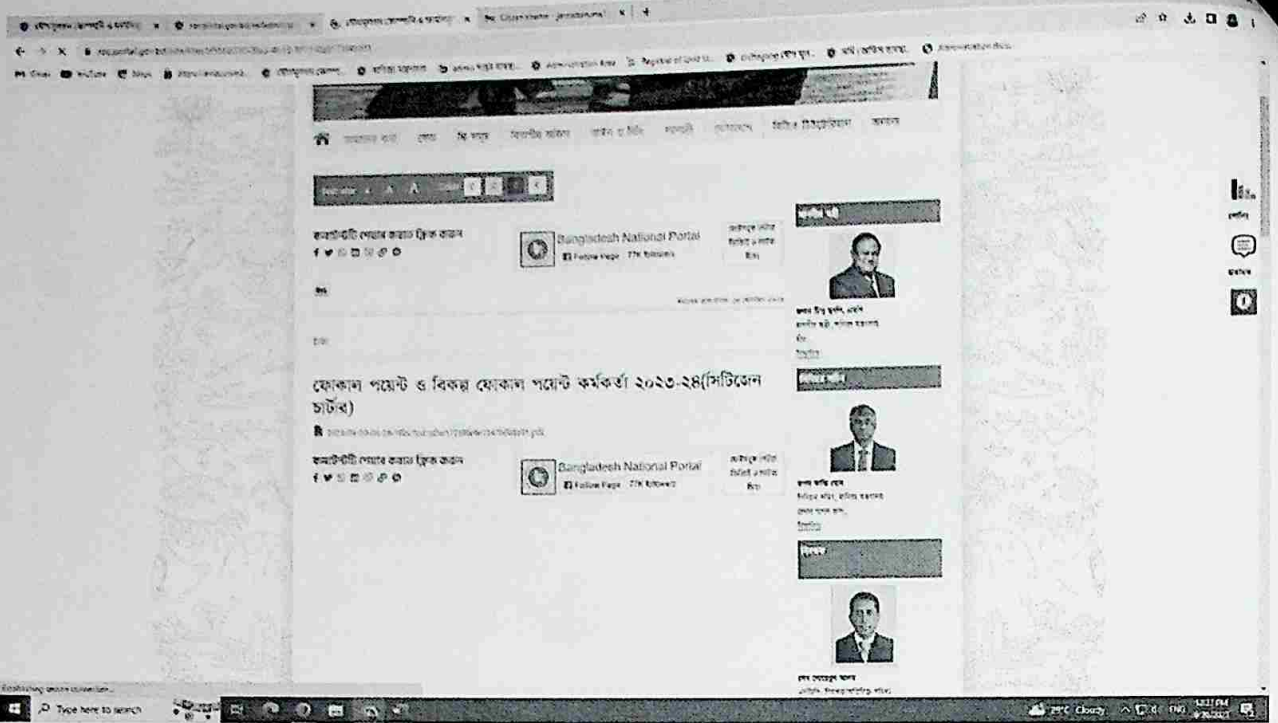
এস এম মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

এস এম মোস্তাফিজ হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র কন্সাল্টেন্ট
কম্পিউটার স্পেশালিস্ট

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

আদৌল কর্মকর্তা





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
আইসিটি শাখা
১ কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।
www.roc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৬.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০১.১৯.৩৫

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।
সূত্র: বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অন্তর্গত কর্মসম্পাদন ৫ এর কার্যক্রম ৫.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.২

উপরোক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এ পরিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের(চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা) তথ্য বাতায়ন পর্যালোচনাপূর্বক হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এছাড়াও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের তথ্য বাতায়ন প্রতিনিয়ত আপডেট এর পর্যালোচনা করা হয়।

বিবেচ্য সংযুক্তি: বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন.pdf,

০৫-১০-২০২৩
জিকরা আমিন পিএএ
প্রোগ্রামার

উপ নিবন্ধক, উপ নিবন্ধক-২ এর দপ্তর, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী নিবন্ধক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা-২, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৬.০৬.০০০০.০০০.৩১.০০১.১৯.৩৫/১ (১)

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।



০৫-১০-২০২৩
জিকরা আমিন পিএএ
প্রোগ্রামার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ
নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সেবাবক্সের নাম	যে সকল বিষয়ে হালনাগাদ প্রয়োজন
	তথ্য অধিকার	তথ্য আইন ও বিধিমালা
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	“চুক্তির কাঠামো” এর স্থলে “পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন” হবে
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	প্রধান কার্যালয়ের অনুরূপ অপশনসমূহ হবে।
	আইন ও বিধি	অপশনসমূহের লিংক হালনাগাদ করতে হবে।
	অনলাইন সেবাসমূহ	অপশনসমূহের লিংক হালনাগাদ করতে হবে।
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	তিনটি অপশনের লিংকই নেই।
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	আমাদের বিষয়	সকল অপশন হালনাগাদ করতে হবে।
	তথ্য অধিকার	-তথ্য আইন ও বিধিমালা - কর্মকর্তা ও আবেদনকারীর নির্দেশিকা -তথ্যের আবেদন ফরম
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	১ম ও ৩য় অপশনের লিংক হালনাগাদ করতে হবে।
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	তিনটি অপশনের লিংকই হালনাগাদ করতে হবে।
	শুদ্ধাচার	-ত্রৈমাসিক/ষান্মাষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ -প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, নীতিমালা -ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি
	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	-ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি - ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	আমাদের বিষয়	-সাংগঠনিক কাঠামো -যোগাযোগ
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	পরিবীক্ষণ-ও-মূল্যায়ন-প্রতিবেদন
	শুদ্ধাচার	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি
	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	-প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ও নীতিমালা -অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ
	সিটিজেন চার্টার	-ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি