



নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.২৮.০০৯.১৩/ ১১৮৪

তারিখঃ ০৫ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২১ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিঃ

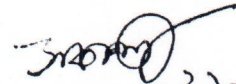
### অফিস আদেশ

এতদ্বারা যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের সেবা সহজীকরণ ও সেবা প্রত্যাশীদের সুবিধার্থে স্থাপিত Help Desk-এ পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত সপ্তাহান্তে শিফট আন্তঃপরিবর্তন সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত রোস্টার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হল:

### কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ববণ্টন (রোস্টার)

বার	নাম ও পদবি	সময়	নাম ও পদবি	সময়
রবি	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া এক্সামিনার অব একাউন্টস	সকাল ১০.০০ থেকে দুপুর ০১.০০ পর্যন্ত	জনাব কানিজ তাসনিম হিসাবরক্ষক	দুপুর ০১.৩০ থেকে বিকাল ০৪.০০ পর্যন্ত
সোম	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম ইন্সপেক্টর	সকাল ১০.০০ থেকে দুপুর ০১.০০ পর্যন্ত	জনাব মোঃ নওয়াব প্রামাণিক এক্সামিনার অব একাউন্টস	দুপুর ০১.৩০ থেকে বিকাল ০৪.০০ পর্যন্ত
মঙ্গল	জনাব খুর্শিদা জাহান ইন্সপেক্টর	সকাল ১০.০০ থেকে দুপুর ০১.০০ পর্যন্ত	জনাব অসীম মালী হিসাবরক্ষক	দুপুর ০১.৩০ থেকে বিকাল ০৪.০০ পর্যন্ত
বুধ	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম এক্সামিনার অব একাউন্টস	সকাল ১০.০০ থেকে দুপুর ০১.০০ পর্যন্ত	জনাব জি.এম. আশফিক লাইলা এক্সামিনার অব একাউন্টস	দুপুর ০১.৩০ থেকে বিকাল ০৪.০০ পর্যন্ত
বৃহস্পতি	জনাব যাদব কুমার পোদ্দার এক্সামিনার অব একাউন্টস	সকাল ১০.০০ থেকে দুপুর ০১.০০ পর্যন্ত	জনাব আফরোজা খানম ইন্সপেক্টর	দুপুর ০১.৩০ থেকে বিকাল ০৪.০০ পর্যন্ত

উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তার ছুটিকালীন সময়ে মূল দায়িত্বের নির্ধারিত বিকল্প কর্মকর্তা এ দায়িত্ব পালন করবেন।  
২। এতে নিবন্ধক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে;  
৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
২১-১০-২০  
(সন্তোষ কুমার পন্ডিত)

অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্মসচিব)

বিতরণঃ

- সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, ওয়েবসাইট, নোটিশ বোর্ড।
- নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

