



বিষয়ঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)

দপ্তরের নামঃ

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর (RJSC)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ:রেজি:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহ:রেজি:	১০০(১ম) ১০০(২য়) ১০০(৩য়) ১০০(৪র্থ)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০				১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ:রেজি:	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			অর্জিত
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহ:রেজি:	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			-
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহ: রেজিঃ	১৫.০৯.২১ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ১৫.০৯.২১	-	-	১ ১৫.০৬.২২			স্বাখ্যাবি অনুসরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন	১ ও ১৯.০৮.২১				১ ও ১৯.০৮. ২১		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	১	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	১৭.১০.২১ ১৬.০১.২১ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.১০.২১	১৬.১.২১	১৭.৪.২২	১৭.০৭.২২			অর্জিত
						অর্জন	০৫.১০.২১				০৫.১০. ২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত				১৭.০৭.২২								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহ:রেজি:	১৫.০৭.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২১	১৫.১.২২	১৫.০৪.২২			
						অর্জন	১৫.০৭.২১				১৫.০৭.২১		অর্জিত
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পুরস্কার কমিটি	২৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২২			-
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ:রেজি:	৩০.০৯.২১ ২৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	-	-	৩১.৫.২২			অর্জিত
						অর্জন	২৯.৮.২১				২৯.৮.২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							এই পরিদপ্তরের কোন প্রকল্পেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কোম্পানির ধরন অনুযায়ী সংঘস্মারক ও সংশিবিধি তৈরির অনলাইন পদ্ধতি অর্গভুক্তকরণ।	পরিপত্র জারীকৃত	৪	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.২ মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসের মাধ্যমে ফি আদায় চালুকরণ	পরিপত্র জারীকৃত	৪	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৩ রিটার্ন দাখিলে প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা অনলাইনে প্রদর্শন।	অফিস আদেশ	৪	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৪ অনলাইনে রেকর্ডকৃত ফরম ১৫ এর ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	অফিস আদেশ	৪	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার:	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			
৩.৫ অনলাইনে রেকর্ডকৃত ফরম -৪ এর ইলেকট্রনিক স্বাক্ষরযুক্ত সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	অফিস আদেশ	৪	তারিখ	সহঃ প্রোগ্রামার	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২			

নোটঃ যে সকল লক্ষ্যসমূহ দপ্তর/সংস্থাল জন্য প্রযোজ্য নয়, মন্তব্য কলামে সেগুলো সম্পর্কে ব্যাখ্যা প্রদান করা হয়েছে।

  
(শ্রেণী শৌবেবুল আলিম এন জি পি)

নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

