



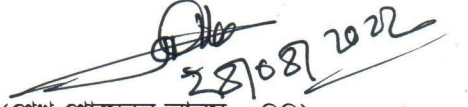
স্মারক নং- ২৬.০৬.০০০০.০৮.০১.০০৩.২১/৭৪৬

তারিখঃ ২৪/০৪/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩
অর্থবছরের খসড়া প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর খসড়া প্রস্তুত করতঃ
আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৩ পাতা।


(শেখ শোয়েবুল আলম এনডিসি)
নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৮৯৪০১

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা]

০/৯

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|--------------------|----------------|--------------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | প্রশাসন ১ শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সকল শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন ১ শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন ১ শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন ২ শাখা | ২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ৩ ৩১/১২/২২ | | ১ ৩ ৩০/০৬/২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন ১ শাখা | ৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১০/২২ | ৩১/০১/২৩ | ৩০/০৪/২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)

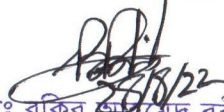
সহকারী রেজিস্ট্রার

যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫ | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------|--|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ক্রয় শাখা | ৩১/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ক্রয় শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ১০ | ৩৫ | ৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | হিসাব শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১৫ | ১৫ | ৫৫ | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | - | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| এ পরিদপ্তরের কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযোজ্য নয় | | | | | | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | চাহিদাপত্র অনুযায়ী পরিচালনা | ৩ | সংখ্যা | প্রশাসন ২ শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.২ প্রশিক্ষণ ডেটাবেস তৈরী | প্রস্তুতকৃত ডেটাবেস | ৫ | তারিখ | সংস্থাপন শাখা | ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ ২ | ৩১/১২/২২ ২ | ৩১/০৩/২৩ ৩ | ৩০/০৬/২৩ ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৩ বিভাগীয় অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন রিপোর্ট | ৫ | সংখ্যা | সকল শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৪ ই-জিপির ব্যবহার | ইজিপিতে ক্রয় | ৫ | সংখ্যা | টেন্ডার শাখা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (মোঃ রকিব হোসেন রনী)
 সহকারী রেজিস্ট্রার
 যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি-০১: যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর (RJSC)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১.৫ এ উল্লিখিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরূপভাবে সম্পন্ন করা হবে।

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|-----------|--|-------------------------|
| ০১ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | অফিস আদেশ ও দপ্তরের ছবি |
| ০২ | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা | ওয়াশরুমের ছবি |



(মোঃ রকিব আহমেদ রনী)
সহকারী রেজিস্ট্রার
যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্ম সমূহের পরিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৪/০৪/২০২২