

আর,জে,এস,সি
রেজিস্ট্রারের দপ্তর
গ্রহণের তারিখ: ২৩/৩/২২
ডায়েরি নং- ২৪৯৬
 অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার-১
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার-২
 পি.এ.ই রেজিস্ট্রার

বরাবর,

সহকারী নিবন্ধক

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর
১, কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা।

বিষয়ঃ শাখা পরিদর্শন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

মহোদয়,

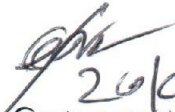
যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক সবিনয় নিবেদন এই যে, বিগত ০৩.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন-১ কর্তৃক অত্র শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। শাখা পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

১। স্টোরে থাকা স্বাপেক্ষে নতুন একটি কম্পিউটার পাওয়া গিয়েছে।

২। নথি বিনষ্টের জন্য বিনষ্টযোগ্য নথি নথি বিন্যাসকরণ কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

নিবেদক,

তারিখঃ ২৩.০৩.২০২১ খ্রিঃ


২৩/০৩/২২
(মোঃ মিজানুর রহমান)
কম্পিউটার অপারেটর
প্রশাসন-১ শাখা

আর,জে,এস,সি
রেজিষ্ট্রারের দপ্তর

এইচের তারিখ: ২৫/১০/২০২০

ডায়েরী নং- ২৬০৪

অতিরিক্ত রেজিষ্ট্রার

ডেপুটি রেজিষ্ট্রার-১

ডেপুটি রেজিষ্ট্রার-২

পি.এ.ই. রেজিষ্ট্রার

স্মারক নং-২৬.০৬.০০০০.০৮.০১.০০৩.২০.

॥

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

১ কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।

www.roc.gov.bd



তারিখঃ

**২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অত্র শাখা পরিদর্শনান্তে প্রদত্ত
সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ**

পরিদর্শকের নাম : মোঃ মকবুল হোসেন
: নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব)
কর্মস্থল : প্রধান কার্যালয়
পরিদর্শনের তারিখ : ২৫/০৮/২০২০ খ্রি:

জনাব মোঃ মকবুল হোসেন মহোদয় যৌথমূলধন ও ফার্মসমূহের প্রধান কার্যালয়ের রেকর্ড শাখা পরিদর্শন শেষে অত্র কার্যালয়ের কাজ গতিশীল ও মান উন্নয়নে কতিপয় সুপারিশ প্রদান করেন। সুপারিশ প্রতিবেদন অনুযায়ী অত্র শাখা গুরুত্ব সহকারে জরুরী ভিত্তিতে সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম শুরু করে।

২। শাখা পরিদর্শন শেষে যে সকল সুপারিশ প্রদান করা হয় সেগুলো নিম্নরূপঃ

ক. রেকর্ডরুমে বিদ্যমান Rack Status Software হালনাগাদকরণ।

খ. মেঝেতে থাকা রেকর্ডসমূহ পরিকল্পিতভাবে সিরিয়ালমত মেঝেতে কাঠ বিছিয়ে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।

গ. প্রতিদিনের প্রাপ্ত রেকর্ড প্রতিদিনই Rack Status Software এ হালনাগাদ করতে হবে।

ঘ. রেকর্ডরুমের সকল জানালা কোলা রাখা।

ঙ. রেকর্ডরুমে কাচ ঘেরা একটি কাউন্টার (এসিসহ) ব্যবস্থা করা।

২। পরিদর্শন সুপারিশ অনুযায়ী যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয় সেগুলো নিম্নরূপঃ


ক. রেকর্ডরুমে বিদ্যমান Rack Status Software হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ. মেঝেতে থাকা রেকর্ডসমূহ পরিকল্পিতভাবে সিরিয়ালমত মেঝেতে কাঠ বিছিয়ে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

গ. প্রতিদিনের প্রাপ্ত রেকর্ড প্রতিদিনই Rack Status Software এ হালনাগাদ করা হচ্ছে।

ঘ. অফিস চলাকালীন সময়ে রেকর্ডরুমের সকল জানালা খোলা রাখা হয়।

পরিশেষে পরিদর্শক মহোদয়সহ আজ্জেএসসি শুদ্ধাচার কর্মকোশল কার্যক্রমকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।


(মো: পিরাজ উদ্দিন)
সহকারী নিবন্ধক
রেকর্ডশাখা, আরজেএসি ঢাকা।

আর,জে,এস,সি
রেজিস্ট্রারের দপ্তর

প্রসঙ্গের তারিখ: ১৪/১২/২০২০

ডায়েরি নং- ৬২৩৬

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-১

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-২

পি.এ.ই রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম

সিডিএ এনেক্স ভবন (৬ষ্ঠ তলা), কোতোয়ালী, চট্টগ্রাম



**২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অত্র বিভাগীয় পরিদর্শনান্তে প্রদত্ত
সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ**

পরিদর্শকের নাম : মোঃ হারুন-অর-রশীদ
: উপ-নিবন্ধক (চলতি দায়িত্ব)
কর্মস্থল : বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
পরিদর্শনের তারিখ : ২৩/১১/২০২০ খ্রি:

জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ মহোদয় যৌথমূলধন ও ফার্মসমূহের চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের সকল শাখা পরিদর্শন শেষে অত্র কার্যালয়ের কাজ গতিশীল ও মান উন্নয়নে কতিপয় সুপারিশ প্রদান করেন। সুপারিশ প্রতিবেদন অনুযায়ী অত্র শাখা গুরুত্ব সহকারে জরুরী ভিত্তিতে সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম শুরু করে।

২। পরিদর্শন সুপারিশ অনুযায়ী যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয় সেগুলো নিম্নরূপঃ

ক. পুরাতন নথিসমূহ বিন্যস্ত করে সংরক্ষণ করে রাখা হয়েছে ফলে যে কোন নথি সহজেই খুঁজে পাওয়া যায়।

খ. চলমান কোভিড পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে কাজ করা হচ্ছে এবং সেবা গ্রহিতাদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিস ডিজিটের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়েছে।

পরিশেষে পরিদর্শক মহোদয়সহ আজএসসি শূদ্ধাচার কর্মকোশল কার্যক্রমকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

Shudup
১৪/১২/২০২০

(শাহেদুল আজম)

এক্সামিনার অব একাউন্টস
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

আর,জে,এস,সি
রেজিস্ট্রারের দপ্তর

এহ্নের তারিখ: ২৪/০৬/২০

ডায়েরি নং- ২৬১২

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-১

ডেপুটি রেজিস্ট্রার-২

পি.এ.ই. রেজিস্ট্রার

স্মারক নং-২৬.০৬.০০০০.০৮.০১.০০৩.২০.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

১ কাওরান বাজার, টিসিবি ভবন (৭ম তলা), ঢাকা।

www.roc.gov.bd



তারিখঃ

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অত্র শাখা পরিদর্শনান্তে প্রদত্ত

সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

পরিদর্শকের নাম : জিকরা আমিন
: প্রোগ্রামার
কর্মস্থল : প্রধান কার্যালয়
পরিদর্শনের তারিখ : ০৬/০৬/২০২১ খ্রি:

জনাব জিকরা আমিন যৌথমূলধন ও ফার্মসমূহের প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি শাখা পরিদর্শন শেষে অত্র কার্যালয়ের কাজ গতিশীল ও মান উন্নয়নে কতিপয় সুপারিশ প্রদান করেন। সুপারিশ প্রতিবেদন অনুযায়ী অত্র শাখা গুরুত্ব সহকারে জরুরী ভিত্তিতে সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম শুরু করে।

২। শাখা পরিদর্শন শেষে যে সকল সুপারিশ প্রদান করা হয় সেগুলো নিম্নরূপঃ

ক. আইসিটি শাখার নথির যথযথ বিন্যাস করতে হবে।

খ. সহকারী প্রোগ্রামারকে একটি কম্পিউটার দেওয়া প্রয়োজন।

গ. কম্পিউটার অপারেটরকে একটি ইউপিএস, ইন্টারকম ও একটি বোর্ডের আল্মিরা প্রদান করা যেতে পারে।।

২। পরিদর্শন সুপারিশ অনুযায়ী যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয় সেগুলো নিম্নরূপঃ

ক. আইসিটি শাখার নথির যথযথ বিন্যাস করা হয়েছে।

খ. সহকারী প্রোগ্রামারকে একটি কম্পিউটার দেওয়া হয়েছে।

পরিশেষে পরিদর্শক মহোদয়সহ আজ্জেএসসি শুদ্ধাচার কর্মকোশল কার্যক্রমকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।


২৪/০৬/২০২০

(মো: রিয়াজ উদ্দীন)

কম্পিউটার অপারেটর

আইসিটি শাখা, আরজেএসি ঢাকা।